

Kinnitatud 30.10.2015  
OÜ Pääsupoeg juhatuse liige

Katrin Kasak

## ERALASTE AED PÄÄSUPOEG



## ARENGUKAVA 2015 - 2018

## **SISUKORD**

<b>1. SISSEJUHATUS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ARENGUKAVA EESMÄRK.....</b>	<b>3</b>
<b>3. MISSIOON JA VISIOON.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ÜLDANDMED.....</b>	<b>3</b>
<b>5. MATERIAALNE BAAS.....</b>	<b>4</b>
<b>6. PAKUTAVA KOOLITUSTEENUSE ISELOOMUSTUS.....</b>	<b>5</b>
<b>7. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED.....</b>	<b>5</b>
<b>8. ARENGUPRINTSIIBID JA -SUUNAD.....</b>	<b>6</b>
<b>9. KASUTATAVA TÖÖJÕU KIRJELDUS.....</b>	<b>9</b>
<b>10. KAASNEVAD RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED.....</b>	<b>9</b>
<b>11. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS.....</b>	<b>10</b>
<b>12. ANDMED FINANTSRESURSSIDE OLEMASOLU VÕI NENDE SAAMISE KOHTA.....</b>	<b>21</b>
<b>13. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....</b>	<b>21</b>
<b>14. ARENGUKAVA KOOSTAJAD.....</b>	<b>22</b>

# ERALASTEAEDE PÄÄSUPOEG ARENKUKAVA AASTATEKS 2015-2018

## 1. SISSEJUHATUS

Eralasteaed Pääsupoeg tegutseb Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusloa alusel. Arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, erakooliseadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ja Eralasteaed Pääsupoeg põhikirjast.

Arengukava on koostatud järgnevat kolmeks õppeaastaks: 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018. Tegevuskava on koostatud kolmeks õppeaastaks 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018.

## 2. ARENGUKAVA EESMÄRK

Eralasteaed Pääsupoeg arengukava **eesmärk** on määrata lasteasutuse arenguprintsiibid ja -suunad ning põhivaldkonnad kolmeks õppeaastaks 2015-2018.

Arengukava annab ülevaate Eralasteaed Pääsupoeg (edaspidi lasteasutus või lasteaed) poolt pakutavast koolitusteenusest, õppe- ja kasvatustöö põhimõtetest, arenguprintsiipidest ja suundadest. Arengukavas on fikseeritud andmed finantsressursside kohta ning kasutatava tööjõu kirjeldus. Välja on toodud lasteaia teenuse pakkumisega kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused ning arengukava uuendamise kord. Eralasteaed Pääsupoeg arengukava ja õppekava on teineteise lahutamatud osad ning koostöös huvigruppidega pideva arendustöö objektiks.

### 2015-2018 aasta arengukava koostamise etapid:

1. 2012-2015 perioodi sisehindamise protsesside analüüs.
2. Lastevanemate rahulolu ja ootuste kaardistamine (kevad 2015).
3. 2012-2015 arengukava eesmärkide täitmise analüüs.
4. 2015-2018 a arengukava koostamine: eesmärkide, tegevuste ja tulemusnäitajate määratlemine.

Arengukava täitmise analüüs ning parendusettepanekute tegemine toimub iga õppeaasta lõpus pedagoogilise nõukogu ja lasteasutuse nõukogu koosolekutel.

## 3. MISSIOON JA VISIOON

**Eripära:** Eralasteaed Pääsupoeg on privaatne koduse kasvukeskkonnaga lasteasutus, kus kõik aitavad kõiki ning kus erilise au sees on muusika, kaunid kunstid ja looduslugu.

**Missioon:** Luua lastele soodsad kasvukeskkonna tingimused alushariduse omandamiseks, kus laps tunneb end oodatud, kaitstud ja armastatud.

**Visioon:** Saada parimaks eralasteasutuseks Viimsi vallas.

## 4. ÜLDANDMED

Lasteaed Pääsupoeg on koolieelne eralasteasutus, mille koosseisus on kaks filiaali: Pääsupoeg 1 ja Pääsupoeg 2.

Nimi: Eralasteaed Pääsupoeg  
Pidaja: OÜ Pääsupoeg, reg nr 11153304  
Juriidiline aadress: Paakspuu tee 10, Pringi küla, Viimsi vald, Harjumaa, 74011  
Kodulehe aadress: [www.paasupoeg.ee](http://www.paasupoeg.ee)  
E-posti aadress: [paasupoeg@yahoo.com](mailto:paasupoeg@yahoo.com)

#### Pääsupoeg 1

Asukoht: Paakspuu tee 10, Pringi küla, Viimsi vald, Harjumaa  
Telefon: 6232833

#### Pääsupoeg 2

Asukoht: Suur-Kaare 66, Pärnamäe küla, Viimsi vald, Harjumaa  
Telefon: 6250155

Pääsupoeg 1 asub Harju maakonnas Viimsi valla Pringi külas, aadressil Paakspuu tee 10 ning alustas tegevust 2006.aasta veebruarist. Lasteaias on kaks liitühma, laste jaotus on tehtud vanuse alusel, laste nimestikune arv rühmades on 18+2.

Pääsupoeg 2 asub Harju maakonnas Viimsi valla Pärnamäe külas, aadressil Suur-Kaare tee 66 ning alustas tegevust 2007.aasta märtsist. Lasteaias on kaks liitühma, laste jaotus on tehtud vanuse alusel, laste nimestikune arv rühmades on 18+2.

Teenindame üldjuhul Viimsi valla territooriumile sisseregistreeritud 1,6-7 aastaseid lapsi. Vabade kohtade olemasolul lisatakse nimekirja ka teiste omavalitsusüksuste lapsi.

## **5. MATERIAALNE BAAS**

### 3.1. MATERIAALNE BAAS - PÄÄSUPOEG 1 (Edaspidi P1)

Hoone on valminud 1995.aastal elamuna. Hoones on kaks eluruumide korrust ja 0-korrus. Renoveerimise käigus on eramaja kohandatud lasteaiaks. Lasteaias on keskküttesüsteem, mis baseerub õlikütel. Esimesel korrusel on noorema rühma mängu-, magamis- ja tualettruum, köök, söögiruum, laste riietusruum, spordi- ja muusikasaal, inventariruum ja inventariladu. Teisel korrusel asuvad vanema rühma mängu-, magamis- ja tualettruum, juhtkonna kabinet ning personali tualettruum. 0-korrusel asuvad abiruumid, pesuruum, kütteruum, õppevahendite laoruum ja suur saal. Pedagoogilisele tegevusele annavad lisavõimalusi merevaatega mänguruumid ning tegevuskeskused: lugemispesad, nukutoad, ehitus- ja autonurgad, pood, köök. Laste kunstitööde väljapanek on aastaringne. Õuesõppe tegevusi on võimalik viia läbi katusega kaetud sisehoovis ning õuesõppepaviljonis. Õuealale on koos lastega rajatud aed, kus kasvavad aedviljad, maitsetaimed ja puuviljad. Väljaspool piirdeaeda on tolmuvaba kõvakattega parkla. Õueala jaotub muru- ning kõvakattega pinnase vahel ning paikneb ümber maja igas küljes. Õuealal kasvavad õunapuud, marjapõõsad ning ilupuud. Õueala tagumises nurgas paikneb kõvakattega plats, mida kasutatakse liiklus- ja kunstitegevuste läbiviimisel. Õueatraksioonideks on mõlemale rühmale eraldi liumägi-ronimiskomplekt, liivakastid igale rühmale, kiigepuu kahe kiigega, neljakohaline vedrukiik, korvpallirõngad, mängumajad, mänguauto ja tasakaalupakud. Õuesõppe läbiviimiseks on mõlemale rühmale eraldi paviljonid.

### 3.2. MATERIAALNE BAAS - PÄÄSUPOEG 2 (Edaspidi P2)

Hoone on valminud 2006.aastal. Hoones on kaks eluruumide korrust. Hoone on ehitatud kaheühmaliseks lasteaiaks. Lasteaias on gaasiküttesüsteem ning põrandavesiküte. Esimesel korrusel on laste riietusruum, noorema rühma mängu-, magamistuum, tualettruum, trepihall, esik, köök, köögipersonali tualett- ja pesuruum, tehniline ruum ning koristus- ja puhastusvahendite ruum. Teisel

korrusel asub trepihall, vanema rühma mänguruum, kaks magamisruumi, laste tualettruum, personali tualettruum ning suur rõdu. Õueala jaotub muru- ning kõvakattega pinnase vahel ning paikneb suuremas osas hoonest vasakul ja hoone taga. Õueala tagumises osas paikneb kõvakattega plats, mida kasutatakse liiklus- ja kunstitegevuste läbiviimisel. Õuealal kasvavad õunapuud, marja- ja ilupõõsad. Õueatraksioonideks on mõlemale rühmale eraldi liumägi-ronimiskomplekt, liivakastid igale rühmale, kiigepuu kahe kiigega, neljakohaline vedrukiik, mängumajad, mänguauto ja tasakaalupakud. Õuealale on rajatud aiamaa kus lastel on võimalus istuda taimi, jälgida taimede kasvu ja korjata saaki. Õuesõppeks on rajatud hoone tagaossa paviljon/terrass.

## 6. PAKUTAVA KOOLITUSTEENUSE ISELOOMUSTUS

Koolitusteenuse sisuks on alushariduse võimaldamine koolieelses eas lastele, aluseks koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava ning asutusesisesed õppe- ka kasvatustööd reguleerivad dokumendid (põhikiri, arengukava, õppekava, aasta- ja nädalaplaanid jm).

Eralasteaed Pääsupoeg koolitusteenuse eesmärgiks on luua lastele kvaliteetsed tingimused alushariduse omandamiseks, toetada lapse arengut, aidata paremini mõista keskkonda. Suunata lapsi mõistma ja järgima eetilise käitumise põhimõtteid. Erilist tähelepanu pööratakse muusika, kaunite kunstide ja loodusloo õpetamisele.

## 7. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED

Individaalsus: Läheneda igale lapsele tema eripärasid arvestavalt, luues soodsa arengukeskkonna temas peituvate annete rakendamiseks, tema hobide väljakujunemiseks ning toetades last valdkondades, kus esineb mahajäämist

Turvalisus: Luua lastele privaatne kodune keskkond, kus ta tunneb end kaitstult, kus ta on alati oodatud ja hoolitsetud.

Avatus: Privaatse eralasteaia väikesed rühmad loovad head võimalused tihedateks, avatud ja toetavateks suheteks lastevanematega, kus suhtlemine on tihe ja vahetu.

Järjepidevus: Eesmärgistatud planeerimise kaudu tagada õppetegevuse süsteemsus ja tulemuslikkus, arendades pidevalt laste võimalusi tegelemaks kaunite kunstide, muusika ja looduslooga.

Looduslähedus: Arvestades lasteaia asukohta (mere ja metsa lähedus) jätkata lasteaia loodusloolise suundumuse arendamist, õppides tundma kodukandi omapära ning loodusnähtusi, sh aastaajalisi muutusi, mitmekesisust, süsteemsust ning imelisust.

Muusika- ja kunstilembus: Arvestades lasteaia asukohta (mere ja metsa lähedus) jätkata lasteaia muusika ja kaunite kunstide suundumuse arendamist. Õpetada lapsi vaatlema, kuulama ja hindama erinevate kunstnike ning heliloojate loomingut. Julgustada lapsi olema loovad muusika- ja kunstitegevustes ning pakkuda rohkesti esinemisvõimalusi.

Innovaatilisus: Rakendada eesmärgipäraselt uuenduslikke ideid lasteaia töö korralduses ja pedagoogilises tegevuses.

## 8. ARENGUPRINTSIIBID JA -SUUNAD

Lasteaia arenguprintsiibid lähtuvad meie missioonist ja visioonist ning jaotuvad valdkondadesse:

### 1. Eestvedamine ja juhtimine:

- Arengut suunavate plaanide koostamise aluseks on eelmise perioodi sisehindamise parendusettepanekud.
- Kaasata personali liikmeid arendustegevustesse: arengukava täitmine, analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine, õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine, ametijuhendite täiendamine, kvaliteedi- ja rahuloluküsitluste täiendamine jm.
- Tunnustada personali liikmeid lähtuvalt konkreetsetest algatustest, töötulemustest, direktori ettepanekutest.
- Järjepidev tegelemine organisatsiooni strateegia rakendamisel.

### 2. Personalijuhtimine

- Personali liikmed abistavad ning toetavad üksteist, lähtudes missioonis ja visioonis sõnastatud eesmärkidest.
- Mentorsüsteemi jätkuv rakendamine algajate õpetajate ja tööd alustava mittepedagoogilise personali toetamiseks.
- Õpetajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine sh kutsestandardi tundmine.
- Personali huvi tõstmine erinevate innovaatiliste IT lahenduste rakendamisel.
- Sisekommunikatsiooni parendamine sh infokoosolekute regulaarsuse jätkamine.
- Personali osalemine temaatilistel täienduskoostöökoolitustel ja väljaõppel, sh õuesõppe teemal.
- Koolitusjärgse info ja kogemuse jagamine kolleegidele.
- Olla kursis erialase kirjanduse, eelkoolipedagoogikaalaste uuenduslike ideede ja alternatiivpedagoogika suundadega, osaleda erialakonverentsidel.
- Personali isiksuslike eripärade ja huvialade rakendamine lasteaia arendustegevuses ja omavaheliste koostöösuhete tugevdamiseks.

### 3. Koostöö huvigruppidega

- Rahuloluküsitluse koostamisse kaasata vanemate rühmade lapsi (koolieelikud).
- Majaväliste ürituste ja õppekäikude korraldamine kaasates erinevaid rühmi.
- Kaasata senisest enam lapsi ja lapsevanemaid õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse.
- Kõikide rühmade lastevanemate aktiivne kaasamine ühisüritustesse.
- Koolituste korraldamine lastevanematele.
- Innovaatiliste lahenduste rakendamine sh rühma blogi tutvustamine lastevanematele tagasiside saamiseks.
- Rahuloluküsitluste tulemused analüüsitakse ning edastatakse huvigruppidele, vastavalt meie avatuse põhimõttele.
- Nakkuslike haiguste leviku ohjamine koostöös peredega.
- Lasteaia nõukogu liikmete aktiivne kaasamine sisehindamisse, tegevuste vaatlustesse.
- Koostöö tihendamine lasteaia erinevate rühmade õpetajate vahel õppetöö planeerimisel.
- Õppe- ja mänguvahendite vahetamine rühmade vahel, rikastamaks õppe- ja kasvatustegevusi.
- Pedagoogiliste nõupidamiste korraldamine kaasates mõlema filiaali personali.
- Vastastikused planeeritud tegevuste vaatlused ja analüüsid.
- Koostöö tihendamine lasteaia kahe filiaali personali vahel ühisürituste kaudu.

- Koos personaliga rakendada ellu Eralasteaed Pääsupoeg Head tavad.
- Koostöö tihendamine Viimsi vallavalitsusega, Viimsi lasteaedade ja Viimsi koolidega.

#### 4. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Laps on õppe- ja kasvatusgevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest.
- Õppeperioodi kavandamisel rakendatakse teemapõhist lähenemist.
- Õppetegevuste korraldamisel arvestatakse erinevate õppevaldkondade sisu lõimist.
- Järjepidevalt rakendatakse loodusloolise, muusika- ja kunstilembuse süvendamist õppe- ja kasvatusgevustes.
- Väärtustatakse iga lapse individuaalsust, selgitades välja tema anded ja huvid ning luuakse soodsad tingimused tugeva ja tahtejõulise isiksuse kujunemiseks.
- Õppe- ja kasvatusgevuste ning igapäevatoimingute korraldamisel järgitakse tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid.
- Järjepidevalt tegeldakse lapse arengumapi sisu täiendamisega.
- Süstemaatiliselt rakendatakse õuesõpet.
- Senisest enam osaletakse lastega ülevallalistel, maakondlikel ja riiklikel üritustel.
- Tõstetakse laste keskkonnanahoiualast teadlikkust ja säästlikku ellusuhtumist.

#### 5. Ressursside juhtimine

- Pidevalt jälgitakse turuolukorda, et olla valmis vajalikeks muudatusteks.
- IT vahendite varu täiendatakse jooksvalt.
- Täiendatakse füüsilist keskkonda nii ruumides kui õuealal uute tegevuskeskuste rajamisega, järgides lasteasutuse suundumusi.
- Materiaal-tehnilist baasi parendatakse uute projektide kaasabil.
- Üldtööaega rakendatakse osaliselt lasteaias kohapeal.
- Tõstetakse laste ja personali säästlikku ellusuhtumist.

#### 6. Terviseedendus

*Terviseedendamise (TE) eesmärgiks on lasteasutuses tervisliku eluviisi kujundamine, lapse tervise hoidmine ja tugevdamine, haigestumise vähendamine ning igale lapsele võimetekohaseks arenguks vajalike tingimuste loomine.*

TE aluseks on lasteasutuse keskkonna riskianalüüs, sisehindamise tulemused ja õppekava. Riskianalüüs on sisehindamise osa.

Lasteasutuse direktor teatab riskianalüüsi tulemustest personalile, hoolekogule või eralasteaia nõukogule ja lasteasutuse pidajale. Riskianalüüsi tulemustest lähtuvalt kavandatakse lasteasutuse keskkonna parendamiseks vajalikud tegevused.

*Terviseedenduse valdkonnad:*

1. Laste tervis ja areng
2. Personali heaolu, tervisekäitumine, kompetentsus
3. Toitumine
4. Kehaline aktiivsus

5. Psühhosotsiaalne keskkond
6. Füüsiline keskkond
7. Turvalisus ja ohutus
8. Hügieen

#### *Terviseedenduse tegevused valdkonniti*

##### 1. Laste tervis ja areng

- Õppe- ja kasvatustegevuste ning igapäevatoimingute korraldamisel järgitakse tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid
- Õppetegevusi viiakse läbi aktiivõppe meetodil;
- Terviseedendus kajastub nädalateemades;
- Terviseedendus rakendub läbi õppevaldkondade lõimumise;
- Süstemaatiliselt rakendatakse õuesõpet ja liikumistegevusi;
- Terviseteemaliste õppekäikude korraldamine.

##### 2. Personali heaolu, tervisekäitumine, kompetentsus

- Õpetajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine läbi koolituste;
- Õpetaja kompetentsus tõuseb läbi tervistedendavate õppetegevuste planeerimise, läbiviimise ja analüüsi;
- Õpetajad tutvuvad terviseedenduse teemalise kirjandusega (TAI);
- Õpetaja on teadlik ametikoha tööohutusnõuetest ja seetõttu paraneb tema tervisekäitumine.

##### 3. Toitumine

- Igapäevaselt pakutakse värseid puu- ja köögivilju;
- Lasteaia õuealal kasvatatakse maheaedvilju, tänu millele tõuseb nii personali kui laste teadlikkus mahetoitumisest;
- Õppetegevustes tutvustatakse lastele tervislike roogade valmistamist ja rõhutatakse nende tervislikkust.

##### 4. Kehaline aktiivsus

- Lapsi innustatakse aktiivselt liikuma läbi õppetegevuste;
- Osaletakse valla ühisüritustel sh sügisjooks jm;
- Traditsioonilise üritusena korraldatakse igal sügisel lasteaia õunajooks;
- Vähemalt kord nädalas läbitakse pikem vahemaa õppekäigul väljaspool lasteaia territooriumi;
- Kord nädalas on rattapäev ja talveperioodil;
- Lasteaia tegutsevad balleti ja judoring.

##### 5. Psühhosotsiaalne keskkond

- Personal väärtustab iga lapse individuaalsust, selgitades välja tema anded ja huvid ning loob soodsad tingimused tugeva ja tahtejõulise isiksuse kujunemiseks;
- Lastele on loodud privaatne kodune keskkond, kus ta tunneb end kaitstult, kus ta on alati oodatud ja hoolitsetud;
- Eralasteaia väikesed rühmad loovad head võimalused tihedateks, avatud ja toetavateks suheteks lastevanematega, kus suhtlemine on tihe ja vahetu.

##### 6. Füüsiline keskkond

- Lasteaia ruumid on sisustatud ja õueala kujundatud lapsesõbralikult ja lähtudes tervisekaitsenõuetest;



- Õuealal on loodud võimalused erinevateks liikumistegevusteks, mängudeks ja õppetegevusteks;
- Lastes kasvatakse esteetilisust läbi kaunilt kujundatud, hooldatud ja lapsesõbraliku õpikeskkonna.

#### 7. Turvalisus ja ohutus

- Iga õppeaasta alguses viiakse läbi keskkonna riskianalüüs ja tuleohutuse olukorra analüüs;
- Lasteaias on välja töötatud reeglid käitumiseks siseruumides ja õuealal;
- Igal õppeaastal viiakse läbi turvalisuse nädal, kus käsitletakse liiklus- ja tuleohutus olukorda;
- Igal õppeaastal viiakse läbi evakuatsiooniõppus koos lastega;
- Lastevanemate koosolekul tutvustatakse väljatöötatud -Lasteaia Reeglistikku õuealal käitumiseks, mille täitmist lastevanemate poolt jälgib personal igapäevaselt.

#### 8. Hügieen

- Lastele tutvustatakse läbi õppetegevuste isikliku hügieeni vajadust ja kujundatakse vastavaid harjumusi;
- Lastele ja personalile on tagatud pesemisvõimalused. Igal lapsel on oma garderoobiriiul ja oma voodi. Vanema rühma lastel oma käterätt ja nooremaa rühma lastel ob paberrätikud;
- Ruumide korrasolu järgitakse lähtudes tervisekaitsenõuetest;
- Lastele, lastevanematele ja personalile jagatakse teadmisi nakkushaiguste levimisest ja nendest hoidumisest.

## 9. KASUTATAVA TÖÖJÕU KIRJELDUS

### Personali koosseis:

AMETIKOHT	KOORMUS
Direktor	1,0
Rühma õpetaja	6,4
Muusikaõpetaja	0,5
Õpetaja abi	4,0
Kokk	1,0

### Personali põhiülesanded:

Direktor juhib ja esindab lasteasutust, järgides pidaja ja Lasteasutuse nõukogu seaduslikke korraldusi. Rühmas töötavad õpetajad ja õpetaja abi. Õpetajate põhiülesandeks on õppe- ja kasvatustöö loov organiseerimine ja korraldamine. Mittepedagoogilise personali põhiülesandeks on lasteasutuse igapäevase häireteta töö tagamine ning teenindamine.

## 10. KAASNEVAD RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED

### 1. Personali komplekteerimise riskid:

- Raskused kvalifitseeritud personali leidmisel:

Eralasteaed Pääsupoeg asub Tallinnast suhteliselt kaugel. Viimsi vallas on palju lasteaedu, mis kõik vajavad kvalifitseeritud personali. Raske on leida kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifitseeritud

töäjõu puudumise korral, võetakse tööle õpetaja eriala alles omandama asunud töötajaid kellega sõlmitakse ühe aastane leping. Õpetajad kes omandavad tasemekoolitust, vajavad perioodilist asendamist, mis mõjutab kogu personali töökorraldust.

- Personali liikmete lapsehoolduspuhkusele siirdumine:

Vanuselisest koosseisust (noored töötajad) tulenevalt tekib perioodiline risk seoses töötajate siirdumisega lapsehoolduspuhkusele.

- Väärtushinnangute konfliktioht eralasteasutuses:

Personali kandidaatidelt eeldatakse vastavust põhimõtetele ja nõuetele, mis tulenevad meie lasteasutuse missioonist, visioonist ning Eralasteaed Pääsupoeg Headest tavadest. Töötaja peab omama valmisolekut töötada lastega pühendunult ja hoolivalt, suhtlema avatult lastevanematega ja kolleegidega.

**Riskide vältimise võimalused:**

- Personaliotsingul kasutada mitmeid alternatiive, sh ka tähtajaliste töölepingutega töäjõu värbamist (kohalikud ja üleriigilised ajalehed, valla teadetetahvlid, internet, vastavad õppeasutused).
- Luua toetavad ja mõistvad koostöösuhted, et kvalifikatsiooni veel mitteomavatel õpetajatel oleks võimalik läbida tasemekoolitus (asendused) ning eriala omandanud õpetajatel oleks võimalik osaleda täienduskoolitustel.

**2. Lastevanemate maksujõulisuse risk õppemaksu tasumisel.**

**Riski vältimise võimalused:**

- Koostöö Viimsi Vallavalitsusega raskes majandusolukorras olevate peredele soodustuste taotlemisel.
- Jätkuv koostöö Eralasteaedade Liidu ja lasteasutuse nõukogu liikmetega ühtlustamiseks munitsipaal- ja eralasteaedade õppemaksu.
- Eralasteaed Pääsupoeg õppemaksu soodustuste süsteemi toimimine.

**3. Rühmade täituvuse stabiilsuse risk.**

**Riski vältimise võimalused:**

- Motiveeritud, lapsi ja õpetaja ametit armastav ning rõõmsameelne personal.
- Vabade töökohtade ja lasteaiakohtade kohtade teavitamine lasteaiakodulehel.
- Vajadusel teavitamine vabadest töö- ja lasteaiakohtadest kohalikus ja lähipiirkonna ajalehtedes.

**4. Kohalike omavalitsuste sihtotstarbelise toetuse jätkumise olulisus.**

**Riski vältimise võimalused:**

Koostöö kohalike omavalitsustega sihtotstarbelise toetuse jätkumise eesmärgil.

## **11. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS**

Kolme aasta tegevuskava aluseks on Erlasteaed Pääsupoeg mission, visioon, õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted ning arenguprintsiibid ja –suunad. Tegevuskavas märgitakse valdkondade kaupa ära

lasteasutuse tugevused, valdkonna eesmärgid, tegevused, oodatavad tulemused, saavutamise tähtajad ja vastutajad.

### **11.1 Eestvedamine ja juhtimine:**

sealhulgas strateegiline juhtimine.

#### **Tugevused**

1. Lasteasutusel on välja töötatud sisehindamise kord ning huvigrupid on kaasatud sisehindamise tegevustesse.
2. Personali motiveeritus ja koostöövalmidus.
3. Lastevanemate huvi ja aktiivsus koostevustes.
4. Juhtkonna pikaajalised juhtimiskogemused erinevates organisatsioonides, oskus planeerida ettevõtte arengut ja kaasata huvigruppe.
5. Juhtkonna õpivalmidus, soov areneda ja olla kursis uuendustega.
6. Ühe pere laste puhul rakendatakse soodushinda osalustasu maksmisel tugevdades koostöösuhteid.
7. Arendustegevusse on kaasatud mõlema filiaali personal.
8. On välja töötatud ja käivitunud personali motivatsioonisüsteem.
9. On täiendatud kvaliteedi- ja rahuloluküsitluste sisu ja vorme (sh saamaks statistilist ülevaadet, täpsustamaks rahulolu juhtkonna ja töötajatega)

#### **Eesmärgid**

1. Lasteasutuse juhtimine tagab õppe- ja kasvatustöö vastavuse riiklikele regulatsioonidele ning Eralasteaed Pääsupoeg jätkusuutlikkuse.
2. Õppe- ja kasvatustegevust analüüsitakse ja tehakse parendusettepanekuid.
3. Prioriteetsed tegevussuunad: muusika, kaunid kunstid ja looduslugu, sh õuesõpe, väärtuskasvatus, on eestvedamise kaudu toetatud. Personalil on valmisolek ja soov õppeasutuse prioriteete jätkuvalt ellu viia.
4. Koostatakse rahuloluküsitlus, selgitamaks koolieelikute hinnanguid.

<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>Vastutaja</b>
Arengukava täitmise analüüs, arengukava uuendamine sh parendusettepanekute tegemine	Arengukavas planeeritud tegevused tagavad jätkusuutlikkuse ja strateegiliste eesmärkide täitmise	X	X	X	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste aruande koostamine	Aruanne on esitatud vallavalitsusele 31.augustiks	X	X	X	Juhtkond
Lasteasutuse aasta tegevuskava koostamine	Tegevuskava on koostatud 31.augustiks	X	X	X	Juhtkond
Sisehindamisprotsesside juhtimine	Sisehindamistegevused on läbi viidud	X	X	X	Juhtkond
Sisehindamise aruande koostamine	Aruanne on koostatud			X	Juhtkond
Riskianalüüsi arutelu ja täiendamine, koostöös personali ja lasteasutuse	Analüüs on täiendatud, arutelud on läbi viidud	X	X	X	Juhtkond

nõukoguga					
Mõlema filiaali personali aktiivne kaasamine arendustegevustesse.	Kõik personali liikmed osalevad arendustegevustes	X	X	X	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine	Kõik pedagoogid osalevad parendusettepanekute tegemisel	X	X	X	Juhtkond
Personali toetamine ja innustamine prioriteetsete tegevussuundade arendamisel	Muusika, kaunid kunstid ja looduslugu, sh õuesõpe, väärtuskasvatus, on eestvedamise kaudu toetatud	X	X	X	Juhtkond
Lasteasutuse põhimõtete järjekindel rakendamine. Küsitluste läbiviimine	Põhimõtete rakendamine kajastub küsitluste tulemustes	X	X	X	Juhtkond
Lastevanemate ja personali küsitluste vormi täiendamine	Rahulolu juhtkonnaga on võimalik statistiliselt mõõta	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond
Koostatakse rahululuküsitlus, selgitamaks koolieelikute hinnanguid.	Küsitlus on koostatud ja rakendatud	X	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond, õpetajad
Personali motivatsioonisüsteemi analüüs	Motivatsioonisüsteem on vajadusel täiendatud	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond
Esitada aktiivseid ja motiveeritud õpetajaid tunnustamiseks valla tänukirjaga	Väärilised õpetajad on tunnustatud	X	X	X	Juhtkond
Tervisekaitsenõuete täitmise jälgimine	Kogu personal järgib tervisekaitsenõudeid	X	X	X	Juhtkond
Personali tule- ja tööohutusala juhendamine	Juhendamine on toimunud	X	X	X	Juhtkond
Ametijuhendite täiendamine	Täiendatud ametijuhendid	X Vajadusel	X Vajadusel	X Vajadusel	Juhtkond

### **11.2 Personalijuhtimine:**

personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine.

#### **Tugevused**

1. Väike kollektiiv ja pidev ülevaade personali koosseisu vajadusest.
2. Rahulolu pakkuv töökeskkond sh väikesearvulised rühmad ja õhkkond.

3. Personali liikmeid on esitatud tunnustamiseks ka piirkondlikul tasandil.
4. Personal on kaasatud algaja töötaja kohanemisprotsessi.
5. Personali kaasamine organisatsiooni arendustegevusse ning õppe- ja kasvatustegevuste parendamisse.
6. Käivitunud on personali *individuaalse enesearendamise ankeedi* täimine ning arenguestluste läbiviimine personali liikmetega iga õppeaasta lõpus.
7. Traditsiooniks on kujunenud personali ühisüritused väljaspool tööaega.
8. Juhi vahetu suhtlemine ja otsene võimalus töötajaid vajadusel motiveerida.
9. On välja töötatud iseseisva enesetäiendamise kord.
10. On koostatud personali koolitusplaani.
11. Mentorlussüsteem on välja töötatud ja rakendunud.
12. Personali infokoosolekud toimuvad regulaarselt.

### Eesmärgid

1. Jätkab kolleegi tegevuse ning mõne teise lasteaia rühma päeviku vaatlustest õppimine.
2. Jätkab koostöö tihendamise lasteaia erinevate rühmade õpetajate vahel õppetöö planeerimisel ja korraldamisel.
3. Juhtkond jätkab laste, personali, lapsevanemate kaasamist tervise edendamise korraldamisse.
4. Kogu personalil on oskused anda lastele esmaabi.
5. Sisehindamisse on kaasatud kogu personal ning süsteemi küsitluste vormid on täiendatud.
6. Toimuvad personali ühised eesmärgistatud, teemaatilised vaba aja sisustamise üritused.
7. Jätkab teemamappide koostamine õpetaja poolt iga õppeaasta jooksul.

Tegevus	Tulemus	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Vastutaja
Personali koolitusvajaduste väljaselgitamine ja koolitusplaani väljatöötamine	1.Koolitusplaani on välja töötatud sh sisekoolitused. 2. Personal on läbinud koolitused vastavalt koolitusplaanile.	X	X	X	Juhtkond
Iseseisva enesetäiendamise korra täiendamine	1. Iseseisva enesetäiendamise kord on vajadusel täiendatud. 2. Iga õpetaja esitab kolleegidele kord õppeaastas iseseisvalt koostatud teemamapi.	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond, õpetajad
Personali töö- ja tuleohutusala ning tervisekaitseala juhendamine	1. Kogu personal on tutvunud tuleohutuseeskirjadega ning läbinud juhendamise. 2. Kogu personal on läbinud esmase või korduva tööohutusala juhendamise. 3. Kogu personal järgib tervisekaitsealaseid.	X	X	X	Juhtkond, personal
Töökorralduse reeglite tutvustamine	Kogu personal on tutvunud ja järgib töökorralduse reegleid	X	X	X	Juhtkond
Kolleegi tegevuse vaatlus, kirjalik ja suuline analüüs ning tagasisidestamine	Iga õpetaja on vähemalt 1 kord õppeaastas vaadelnud kolleegi tegevust. Vaatlusele	X	X	X	Õpetajad

	on järgnenud analüüs.				
Teise rühma õppe- ja kasvatustegevuse päeviku vaaltus, kirjalik ja suuline analüüs ning tagasisidestamine	Iga õpetaja on vähemalt 1 kord õppeaastas vaadelnud teise rühma päevikut. Vaatlusele on järgnenud analüüs.	X	X	X	Õpetajad
Terviseedendamise alaste teadmiste ja oskuste omandamine	Teadmised ja oskused on omandatud.	X	X	X	Juhtkond, personal
Esmaabi koolitusel osalemine	Personal on läbinud esmaabikoolituse.	X	X	X	Juhtkond, personal
Koolitusjärgne info ja kogemuse jagamine kolleegidele ja kirjaliku ülevaate koostamine	Kogemuste jagamine ja kirjaliku ülevaate koostamine toimub iga koolituse järgselt.	X	X	X	Koolitusel osalenu
Mentorlussüsteemi rakendamine ja vajadusel täiendamise	Süsteem on rakendunud. Täiendatakse vajadusel.	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond
Õpetajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine arenguevestluste kaudu	Õpetajad on huvitatud arenguevestluste toimumisest.	X	X	X	Juhtkond
Õpetajate eneseanalüüsi teostamine kutsestandardi alusel	Õpetaja tunneb kutsestandardit ning oskab reflekteerida oma tegevust.	X			Juhtkond, õpetajad
Personali igakuiste infokoosolekute jätkumine	Sisekommunikatsioon on paranenud.	X	X	X	Juhtkond
Teemamappide koostamine	Iga õpetaja on õppeaasta jooksul koostanud 1 teemamapi.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Jätkub koostöö tihendamine lasteaia erinevate rühmade õpetajate vahel	1. Toimib aktiivne infovahetus õpetajate õppetegevuste planeerimise ja analüüsimise teemadel. 2. Õppetegevuste mitmekesistamiseks kasutatakse teemamappe. 3. Vahetatakse teemapõhiseid õppevahendeid.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Tõsta personali huvi erinevate innovaatiliste IT lahenduste rakendamisel	Personal rakendab innovaatilisi IT lahendusi.	X	X	X	Juhtkond, õpetaja
Personali kaasamine sisehindamisprotsessidesse	Personal on kaasatud sisehindamise tegevustesse.	X	X	X	Juhtkond
Jätakuvalt analüüsitakse koostöös personaliga sisehindamise süsteemi küsitluste vorme ja viiakse	Küsitluste vormid on vajadusel täiendatud.	X			Juhtkond, personal

sisse muudatused					
Personali eesmärgistatud vaba aja sisustamine	Personali eesmärgistatud vaba aja sisustamine on muutunud traditsiooniks.	X	X	X	Personal

### **11.3 Koostöö huvigruppidega:**

koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine.

#### **Tugevused**

1. Sõbralikud, toetavad ja mõistvad suhted huvigruppidega tagavad hea koostöö.
2. Lasteaia personal omab mitmeaastast kogemust ja motivatsiooni hindamaks koostööd huvigruppidega.
3. Õpetajad tunnevad suurt huvi huvigruppide arvamuste vastu.
4. On rakendunud kolleegi tegevuse vaatlused, mille järgselt täidetakse kirjalik analüüs.
5. Toimib regulaarne rahuloluküsitluste läbiviimine lastevanemate seas.
6. Usalduslikud suhted tagavad pikaajalise koostöö peredega (ka noorem laps tuuakse hiljem meie lasteaeda).
7. Jätkeb koostöö lasteaia vilistlastega vilistlaspäeva läbiviimisega.
8. Õpetajad kajastavad regulaarselt rühma tegevust läbi blogi.

#### **Eesmärgid**

1. Tihendada koostööd kõikide huvigruppidega: lapsed, lapsevanemad, lasteasutuse nõukogu, personal, teised lasteaia, koolid, vallavalitsus.
2. Nõukogu liikmete ja personali aktiivne kaasamine sisehindamisse.
3. Nõukogu liikmete ja personali kaasamine põhikirja, arengukava ja õppekava muudatuste arutelusse.
4. Koostöös huvigruppidega luuakse ja arendatakse lasteasutuse traditsioone.
5. Regulaarselt toimuvad lastevanemate koosolekud ja arenguestlused.
6. Kaasata senisest enam õppe- ja kasvatusetegevuste kavandamisse lapsi, lapsevanemaid ja mittepäädagoogilise personali liikmeid.
7. Korraldatakse erinevaid koolitusi lastevanematele.
8. Järjepidevalt uuendatakse informatsiooni kodulehel.
9. Õpetajad kajastavad regulaarselt rühma tegevust läbi blogi.
10. Regulaarselt kasutatakse rühmade lastevanemate meililisti informatsiooni edastamiseks.
11. Regulaarselt toimuvad lasteasutuse nõukogu koosolekud.
12. Koostöös personaliga rakendatakse Eralasteaed Pääsupoeg Head tavad.
13. Lasteasutuse töötajad teevad laste tervise hoidmiseks ja tugevdamiseks koostööd lastevanematega.

Tegevus	Tulemus	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Vastutaja
1.Koostöö tihendamine Viimsi vallavalitsusega 2.Viimsi lasteaedadega 3.Viimsi koolidega	1.Regulaarselt toimuvad lasteaedade juhtide ümarlauad koostöös vallavalitsuse esindajatega. 2a.Ühiskoolitused personalile. 2b.Ühisüritused lastele. 3a. Koolieelikud on külastanud ja tutvunud kooliga.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Koostöö vilistlastega	Igal õppeaastal toimub vähemalt 1	X	X	X	Juhtkond,

	Eralasteaed Pääsupoeg vilistlase külaskäik.				õpetajad
Kolleegide tegevuste vaatus ja analüüs teistes lasteasutustes	Kõik õpetajad on vähemalt 1 kord õppeaastas käinud tegevusi vaatlemas teises lasteasutuses	X	X	X	Õpetajad
Nõukogu liikmete ja personali aktiivne kaasamine sisehindamisse	Nõukogu liikmed ja personal on aktiivselt kaasatud sisehindamisprotsessidesse.	X	X	X	Juhtkond personal
Nõukogu liikmete ja personali kaasamine põhikirja, arengukava ja õppekava muudatuste aruletusse	Nõukogu liikmed ja personal on kaasatud.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Uute laste vanemate informeerimine lasteasutuse kodukorrast ning laste kohanemisest	Kõiki lapsevanemaid on lepingu sõlmimisel informeeritud lasteasutuse kodukorrast	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Kõikide rühmade lastevanemate senisest aktiivsem kaasamine ühisüritustesse ja traditsioonide loomisse	Ühisüritused lastevanematega (isadepäev, jõulupidu, emadepäev, kevadpidu, lõpupidu, kevadine matk jm)	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Lastevanemate koosolekute ja arenguveestluste läbiviimine	1.Lastevanemate koosolekud on toimunud vähemalt 1 kord aastas. 2.Arenguveestlused on läbi viidud 1 kord aastas, kevadel.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Õpetajad kajastavad rühma tegevust läbi blogi.	Tegevuste kajastamine blogis toimub regulaarselt.	X	X	X	õpetajad
Rahuloluküsitluste läbiviimine lastevanemate ja laste seas	Küsitlused on läbi viidud, analüüsitud ja kokkuvõtteid on ning lastevanematele.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Nakkuslike haiguste leviku ohjamine koostöös peredega. Lepingus kokkulepitud reeglitest kinnipidamine	1. Lapsevanemad on nakkushaigusesse haigestumisest teatanud lasteasutusse; 2. Lapsevanemad ei too ilmsete haigustunnustega lapsi lasteaeda.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, kõik lapsevanemad
Laste, lastevanemate ja mittepäädagoogilise personali senisest sagedasem kaasamine õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse	Lapsed, lapsevanemad ja muu personal on teinud regulaarselt ettepanekuid õppe-ja kasvatustegevuste kavandamisel (nädalateemade valik, elukutsete tutvustamine, õppekäikude ideed jt).	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Lastevanemate	Lastevanemate koolitusi on toimunud	X	X	X	Juhtkond



koolituste korraldamine	vähemalt 1 korda õppeaastas.				
Kodulehe informatsiooni uuendamine.	Kodulehe informatsiooni on uuendatud vähemalt 1 kord kuus.	X	X	X	Juhtkond, vastutav õpetaja
Informatsiooni edastamine lastevanemate meililisti kaudu	Eralasteaed Pääsupoeg nõukogu liikmeteks valitud lapsevanemad on regulaarselt edastanud oma rühma lastevanematele informatsiooni.	X	X	X	Nõukogu liikmed
Eralasteaed Pääsupoeg nõukogu koosolekute korraldamine	Nõukogu koosolekud on toimunud vähemalt 2 korda õppeaastas.	X	X	X	Juhtkond
Lastevanemate esindaja osaleb sisehindamise tegevustes	1. Vaatleb planeeritud õppetegevust ning koostab kirjaliku tagasiside. 2. Vaatleb vabategevust ning koostab kirjaliku tagasiside. 3. Vaatleb toitustamise korraldamist ja degusteerib sööke ning koostab kirjaliku tagasiside. 4. Vaatleb lasteaia õueala ja siseruume ning koostab kirjaliku tagasiside.	X	X	X	Juhtkond
Eralasteaed Pääsupoeg Heade tavade rakendamine	Heade tavade järgimine on käivitunud.	X	X Vajadus el äien- datud	X Vajadus el äien- datud	Kogu personal

#### **11.4 Õppe- ja kasvatusprotsess:**

õppekava, õppekorraldus ja –meetodid (sh kasvukeskkonna kujundamine), lapse areng ja eeldatavad tulemused, laste arengu jälgimine ja hindamine, huvitegevus, terviseedendus.

#### **Tugevused**

1. Õppekava arenduses osalevad juhtkond, kõik õpetajad ning aktiivsed lapsevanemad.
2. Järgneva kuu nädalaplaanide esitamise kohustus kindlaks kuupäevaks tagab eesmärgistamise ja planeerimise pikemaks perioodiks. See võimaldab paremat õppevahendite varumist ning tagab õppetegevuste järjepidevuse õpetajate asenduste puhul.
3. Keskkonnahoiu väärtustamine ja loodusloolise suundumus väljendub rohketes õppekäikudes loodusesse, herbariumite valmistamises, loomade toitmisel, aedviljade ja lillede kasvatamises, kodukoha eripära rõhutavates üritustes.
4. Liikumistegevuste mitmekesisus ja järjepidevus sh spordipäevad, matkad lähiümbruses (meri, spordiplats, muuseumite territoorium), vabategevused õuealal, liikumistegevused toas erinevate vahenditega.
5. Õppemeetodite valik on õpetajatele vaba, mis võimaldab loomingulisust ja tekitab tööõõmu.
6. Kodusarnane kasvukeskkond väikeses lasteasutuses võimaldab õppida hoolimist kaaslastest ja tunda ennast turvaliselt.
7. Väikesed rühmad võimaldavad iga lapse individuaalsuse väärtustamist, selgitades välja tema anded ja huvid, mida arendatakse läbi õppekäikude, huvitegevuste ja ürituste.
8. Kõiki arendavaid tegevusi ning igapäevatoiminguid ühendab lõimiva joonena väärtuskasvatus ja kombeõpetus.
9. Vanemates rühmades on kujunenud õhkkond, mida nimetame „õpirõõmuks“.

10. Arenguestluste korraldamisel omatakse juba mitmeaastast kogemust. Alustati enne, kui tekkis riiklikes regulatsioonides sätestatud kohustus.
11. Lasteasutuse tegevust kajastab järjepidevalt koostatud fotokroonika. Kroonika kajastab õppetegevusi, üritusi ning laste kunstiteoseid.
12. Lisategevustena toimivad Huvikool Pääsupoeg raames õppekavaväliselt koolieelikute arenguring, alates 2013.a ja balletiring, alates 2010.a.
13. Huvitegevus toimub lasteaias kohapeal (lastevanemate poolt üldkoosolekul tehtud ettepanekut arvestades).
14. Väikeses lasteasutuses on võimalik jälgida ja suunata igapäevaselt laste toitumisharjumuste kujunemist.
15. Sõbralikud, avatud suhted laste ja personali vahel.
16. Personali hoolivus ja järjekindlus töös lastega.

### Eesmärgid:

1. Süvendatult tegeldakse muusika, kaunite kunstide ning loodusloo suundumustega.
2. Jätkatakse õppe- ja kasvatustegevuste planeerimist ja korraldamist üldõpetuse põhimõttel teemaõppena.
3. Õuesõppe meetodeid rakendatakse järjepidevalt ning õppetegevused viiakse läbi lõimitult.
4. Jätkatakse avastusõppe-metoodika rakendamist.
5. Rakendatakse innovaatilisi õppemeetodeid, võimalusel võetakse kasutusse uusi tehnoloogilisi õppevahendeid ja –materjale.
6. Iga lapse individuaalsusi on märgatud ning kõikide laste arengupotentsiaali on rakendatud.
7. Lastes on kujunenud arusaamad empaatilisest käitumisest.
8. Laste tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid on järjepidevalt ellu rakendatud.
9. Järjepidevalt tegeldakse laste arengumappide arendamisega.
10. Lapsed osalevad jätkuvalt ülevallalistel üritustel.
11. Täiendatakse laste valikuid huviringide osas.

Tegevus	Tulemus	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Vastutaja
Rühmade aasta tegevuskavade ja nädalaplaanide koostamine	1. Tegevuskavad on koostatud igal õppeaastal 15.septembriks. 2. Kuu nädaplaanid on koostatud ja esitatud eelneva kuu 25.ks kuupäevaks.	X	X	X	Õpetajad
Rühmade õppe-ja kasvatustegevuste analüüs ja aruandlus	Õpetajad on esitanud rühmade aruanded kirjalikult ning neid on analüüsitud pedagoogilises nõukogus 2 korda igal õppeaastal: jaanuaris ja juunis.	X	X	X	Õpetajad
Süvendatult tegeldakse: 1. muusikaga; 2. kaunite kunstidega; 3. looduslooga.	<u>Muusika:</u> 1. muusikakooli õpilased esinevad kontserdiga 1 kord õppeaastas; 2. kodus õpitud laulude kontsert 1 kord õppeaastas; 3. kevadkontsert lastevanematele. <u>Kaunid kunstid:</u> 1. Regulaarne väljapanek laste kunstitöödest; 2. on korraldatud õpituba laste käeliste	X	X	X	1. Muusika õpetajad ja rühma-õpetajad  2. Rühma õpetajad

	<p>tegevuste mitmekesistamiseks 1 kord õppeaastas;</p> <p>3. vanemate rühmade lapsed on külastanud KUMU muuseumi ja erinevaid riigiasutusi.</p> <p><u>Looduslugu:</u></p> <p>1. On toimunud õppekäigud metsa ja/või mere äärde igal aastaajal;</p> <p>2. õuealale on loodud õppeotstarbeline aiamaa, mille hooldamisel osalevad lapsed;</p> <p>3. on valmistatud herbaariume;</p> <p>4. regulaarselt korraldatakse näitusi teemapõhistest looduslikest materjalidest.</p>				3. Rühma õpetajad
Õuesõppe korraldamine	Õuesõppe tegevusi viiakse läbi reeglina vähemalt 1 kord nädalas.	X	X	X	Rühma õpetajad
Liiklusnädala korraldamine	Liiklusteemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames (sügisel).	X	X	X	Rühma õpetajad
Ohutus ja turvalisusenädala korraldamine	Ohutuse ja turvalisuse teemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames (sügisel).	X	X	X	Rühma õpetajad
Tervisenädala korraldamine	Terviseteemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames.	X	X	X	Rühma õpetajad
Avastusõppe rakendamine	Jätkeb avastusõppe-metoodika rakendamine.	X jätkeb	X jätkeb	X jätkeb	Juhtkond, õpetajad
Laste keskkonnahoiualase teadlikkuse tõstmine	Igal aastal toimub TEEME ÄRA kampaania raames koristustalgud lasteaia õuealal ning lähiümbruses.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Laste teadlikkuse tõstmine: aja planeerimise ja ostu sooritamise eelarve koostamise osas	1. Koolieelikud on koostanud kirjalikult oma päevaplaani. 2. Koolieelikud on koostanud ühe poeskäigu eelarve ning analüüsinud seda koos kaaslasega.	X	X	X	Rühma õpetajad
Laste arengu jälgimine ja fikseerimine arengutabelite alusel	Laste arengu tabeleid täidetakse 2 korda õppeaastas.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lapse arengu jälgimine märkamaks lapse individuaalsust (tugevused, võimed, huvid, isikupära sh	1. Iga lapse eripärad on fikseeritud arengu tabelis. 2. Laste eripärad on leidnud rakendust õppe- ja kasvatustegevustes: planeeritud tegevustes, üritustel ning vabamängudes.	X	X	X	Rühma õpetajad

rahvuslik eripära jt)					
Laste tervise hoidmine ja edendamine	1. Menüüd sisaldavad tervislikke toite; 2. iga päev viibitakse õues (va tugeva vihmajuga või temperatuuriga alla -15 kraadi); 3. iga päev viiakse läbi liikumismänge; 4. vanemate rühmade lapsed oskavad nimetada tervisliku toitumise põhitõdesid.	X	X	X	Rühma õpetajad
Laste arengumappide täiendamine	Arengumapid on regulaarselt täiendatud ja vastavalt sisukorrale.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lõppenud õppeaasta dokumentatsiooni üleandmine juhtkonnale	1. Rühma dokumentatsioon on hiljemalt 15.juuniks üle antud: õppeaasta tegevuskava, õppe- ja kasvatustegevuse aruanne, nädalapläänid, rühma päevik, laste arenguestluste dokumentide mapp. 2. Laste arengumapid ja kunstitööde mapid on korrastatud hiljemalt 15.juuniks. 3. Lasteaiast lahkunud laste vanematele on arengumapi materjalid ning kunstitööde mapid üle antud.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lapsed osalevad valla üritustel	Lapsed osalevad Viimsi valla: sügisjooksul, joonistusvõistlusel.	X	X	X	Õpetajad
Huvi korral lisanduvad uued ringid	Lastevanemate huvi korral alustavad tööd uued ringid.	X	X	X	Juhtkond

### **11.5 Ressursside juhtimine:**

eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaltehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

#### **Tugevused**

1. Juhi pikaajalised kogemused ressursside juhtimisel erinevatest organisatsioonides.
2. Järjepidev ressursside laekumise kontroll ja suunamine vajalikesse valdkondadesse.
3. Maksude laekumise korrapärasus. Pidev kulude kontroll nii juhi, kui ka töötajate poolt.
4. Arengukava järgimine ja planeerimine pikas perspektiivis.
5. Pidaja toetus materiaaltehnilisebaasi toetamisel. Pidaja on huvitatud inforessursside arendamisest.
6. Nõukogu liikmed on aktiivsed info vahendamisel.
7. Lastevanemate koostöövalmidus keskkonnahoiu alal läbi õppevahendite soetamise.
8. IT vahendite varu on täiendatud.
9. Õuealale on rajatud liikluslinnak.
10. Pääsupoeg 1 - on valminud muusika- ja spordisaal, õuealale paigaldatud lisaks üks mängumaja, õueauto ja trips-traps-trull mäng.
11. Pääsupoeg 2 – on paigaldatud vaheuksed I korrusele, korvpallirõngas, trips-traps-trull mäng, õueauto ja kaalukiiged.
12. Üldtööaega rakendatakse osaliselt lasteasutuses kohapeal.

## Eesmärgid

1. Juhtkonnal on ülevaade turuolukorrast, tagamaks lasteasutuse jätkusuutlikkust.
2. On täiendatud IT vahendite varu.
3. Kasvukeskkonda on täiendatud meetoodiliselt vajalike mängu- ja õppevahenditega.
4. Rajatud liikluslinnakute hooldamine.
5. Pääsupoeg 2 õuealale on rajatud jooksurada.
6. Kodulehte on arendatud, on rakendunud dokumentide sisestamise e-süsteem.
7. Üldtööaega rakendatakse osaliselt lasteasutuses kohapeal.

Tegevus	Tulemus	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Vastutaja
Turuolukorra jälgimine	Lasteasutus on jätkusuutlik.	X	X	X	Juhtkond
Tehniliste vahendite soetamine	Lasteasutuses on: 1. DATA-projektor	X			Juhtkond
Liikluslinnaku hooldamine	Liikluslinnak on hooldatud.	X	X	X	Juhtkond
Õueala täiendamine	Pääsupoeg 2 – õuealal on jooksurada Pääsupoeg 2 – õuealal on jooksurada		X	X	Juhtkond
Kodulehe arendamine, e- dokumentatsiooni rakendamine	Kodulehte on arendatud ja lasteaias on võetud kasutusele e-dokumentatsioon.	X	X	X	Juhtkond
Üldtööaja osaline rakendamine lasteasutuses kohapeal	On rakendunud üldtööaja osaline kasutamine lasteasutuses kohapeal	X	X	X	Juhtkond
Infokoosolekute läbiviimine	Personali infokoosolekud viiakse läbi regulaarselt ajavahemikus kell 13.00-15.00 iga kuu.	X	X	X	Juhtkond

## 12. ANDMED FINANTSRESURSSIDE OLEMASOLU VÕI NENDE SAAMISE KOHTA

Lasteaia finantseerimiseks vajalikud vahendid saadakse:

- Lasteasutuse pidaja poolt tehtud investeeringutest;
- Viimsi Vallavalitsuse ning teiste omavalitsuste poolt finantseeritud sihtotstarbelistest toetustest;
- lastevanemate poolt tasutavast õppemaksust ja toitlustustasust;
- majanduslepingutest, fondidest ja väljaspoolt Lasteaeda saadavatest toetustest ja annetustest.

## 13. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava täitmise analüüs ning uuendusteks ettepanekute tegemine toimub iga õppeaastal.
- Arengukava uuendatakse vastavalt vajadusele.
- Arengukava uuendamisel võetakse aluseks lasteasutuse õppeaasta sisehindamise tulemused, sealhulgas tugevused ja parendust vajavad valdkonnad.
- Arengukava uuendamises osalevad lasteasutuse nõukogu ja pedagoogilise nõukogu liikmed.
- Arengukava kinnitab OÜ Pääsupoeg juhatus.

## **14. ARENGUKAVA KOOSTAJAD**

Katrin Kasak - Eralasteasutuse pidaja ja juhtkonna esindaja  
Pedagoogiline personal  
Lasteasutuse Nõukogu

Arengukava on kinnitatud OÜ Pääsupoeg juhatuse koosolekul 30.10.2015 aastal.  
Arengukava muudatus OÜ Pääsupoeg juhatuse koosolekul 01.09.2016 aastal.

Katrin Kasak

OÜ Pääsupoeg juhatuse liige