

Kinnitatud 27.10.2022
OÜ Pääsupoeg juhatuse liige

Katrin Kasak

ERALASTEAE D PÄÄSUPOEG



ARENGUKAVA 2022 - 2025

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. ARENGUKAVA EESMÄRK	3
3. MISSIOON JA VISIOON.....	3
4. ÜLDANDMED	3
5. MATERIAALNE BAAS	4
6. PAKUTAVA KOOLITUSTEENUSE ISELOOMUSTUS.....	4
7. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED	5
8. ARENGUPRINTSIIBID JA -SUUNAD	5
9. KASUTATAVA TÖÖJÕU KIRJELDUS.....	9
10. KAASNEVAD RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED.....	9
11. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	10
12. ANDMED FINANTSRESURSSIDE OLEMASOLU VÕI NENDE SAAMISE KOHTA	21
13. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	21
14. ARENGUKAVA KOOSTAJAD.....	21

ERALASTEAEDE PÄÄSUPOEG

ARENGUKAVA 2022-2025

1. SISSEJUHATUS

Eralasteaed pääsupoeg arengukava on dokument, mis määrab aastateks 2022-2025 lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, lasteaia kolme aasta tegevuskava ja arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on võetud aluseks: Eesti vabariigi seadused ja aktid, Eralasteaed Pääsupoeg põhikiri, 2021 a. sisehindamisaruanne, lastevanemate rahuloluküsitlused, personali arenguveestluste kokkuvõtted ja ettepanekud - arvestades lasteaia eripära, missiooni, visiooni ja väärtusi.

2. ARENGUKAVA EESMÄRK

Eralastead Pääsupoeg arengukava on oluline lasteaia arengusüsteemi osa. arengukava annab ülevaate lasteaia poolt pakutavast koolitusteenusest, õppe- ja kasvatustöö põhimõtetest, arenguprintsiipidest ja suundadest. Eralasteaed Pääsupoeg arengukava ja õppekava on teineteise lahutamatud osad ning koostöös huvigruppidega järjepideva arendustöö objektiks. Arengukavas on fikseeritud andmed finantsressursside kohta ning kasutatava tööjõu kirjeldus. Välja on toodud lasteaia teenuse pakkumisega kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused. Eesmärgiks on tagada õppekava tulemuslik rakendamine, lasteaia jätkusuutlikkus ja pidev areng. Kõik otsused ja tegevused lähtuvad lapsest.

Arengukava täitmise analüüs ning parendusettepanekute tegemine toimub iga õppeaasta lõpus pedagoogilise nõukogu ja lasteasutuse nõukogu koosolekul.

3. MISSIOON JA VISIOON

Eripära: Eralasteaed Pääsupoeg on privaatne koduse kasvukeskkonnaga lasteasutus, kus kõik aitavad kõiki ning kus erilise au sees on muusika, kaunid kunstid ja looduslugu.

Missioon: Luua lastele soodsad kasvukeskkonna tingimused alushariduse omandamiseks, kus laps tunneb end oodatud, kaitstud ja armastatud.

Visioon: Oleme väga armastatud eralasteaed Viimsi vallas kuhu laps tahab rõõmuga tulla ja olla.

4. ÜLDANDMED

Lasteaia nimi: Eralasteaed Pääsupoeg

Eralasteaed Pääsupoeg on koolieelne lasteasutus millel kaks filiaali: Pääsupoeg 1 ja Pääsupoeg 2.

Lasteaia pidaja: OÜ Pääsupoeg, registrikood 11153304

Juriidiline aadress: Saare tee 11, Pringi küla, Viimsi vald, Harjumaa, 74011

Koolitusluba: tähtajatu.

Õppekeel: eesti keel.

Kodulehe aadress: www.paasupoeg.ee

E-posti aadress: paasupoeg@yahoo.com

Lasteaed on avatud: 7.30-18.00.

Pääsupoeg 1

Asukoht: Saare tee 11, Pringi küla, Viimsi vald, Harjumaa

Telefon: +372 6232833

Pääsupoeg 1 alustas õppetegevust 2006. veebruaris. Lasteaias on kaks liitühikut „Pesamunad, ja „Rõõmurullid,“. Laste nimestikune arv rühmades on 18+2.

Päasupoeg 2

Asukoht: Suur – Kaare tee 66, Pärnamäe küla, Viimsi vald, Harjumaa

Telefon: +372 6250155

Päasupoeg 2 alustas õppetegevust 2007. aasta märtsis. Lasteaias on kaks liitühma „Kullapaid,, ja Naerusuud,,. Laste nimestikune arv rühmades on 18+2.

Üldjuhul teenindame Viimsi valla territooriumile sisseregistreeritud 1,6-7 aastaseid lapsi. Vabade kohtade olemasolul võtame vastu ka teiste omavalitsuste lapsi.

5. MATERIAALNE BAAS

3.1. MATERIAALNE BAAS - PÄÄSUPOEG 1

Hoone on valminud 1995.aastal elamuna. Renoveerimise käigus on hoone kohandatud kasutamiseks lasteaiana. Hoones on kaks korrust ja 0-korrus. Keskküttesüsteem baseerub õliküttel. Esimesel korrusel on noorema rühma mängu-, magamis- ja tualettruum, köök, söögiruum, laste riietusruum, spordiruum, pesuvahendite ruum ja inventariladu. Teisel korrusel asuvad vanema rühma mängu-, magamis- ja tualettruum, juhtkonna kabinet ning personali tualettruum. 0-korrusel asuvad abiruumid, pesuruum, kütteruum, õppevahendite laoruum ja muusika - ja spordisaal. Pedagoogilisele tegevusele annavad lisavõimalusi merevaatete mänguruumid ning tegevuskeskused: lugemispesa, nukutuba, ehitus- ja autonurgad, poe- ja kööginurk. Õuesõppe läbiviimiseks on mõlemale rühmale eraldi õuepaviljonid. Õuealale on koos lastega rajatud aed, kus kasvavad aedviljad ja maitsetaimed. Väljaspool piirdeaeda on tolmuvaabakõvakattega parkla. Õueala jaotub muru- ning kõvakattega pinnase vahel. Õuealal kasvavad õunapuud ning ilupuud. Kõvakattega plats ja teed on tähistatud rattateena. Õueatraksioonideks on mõlemale rühmale eraldi liumägi-ronimiskomplekt, liivakastid, kiigepuu, vedrukiik, korvpallirõngad, mängumajad, mänguautod ja tasakaalupakud.

3.2. MATERIAALNE BAAS - PÄÄSUPOEG 2

Hoone on valminud 2006. aastal. Hoones on kaks korrust. Hoone on ehitatud kahe rühmaliseks lasteaiaiks. Hoonel on gaasiküttesüsteem ning põrandavesiküte. Esimesel korrusel on laste riietusruum, noorema rühma mängu-, magamisruum, tualettruum, trepihall, esik, köök, köögipersonali abiruum, pesuruum, tehniline ruum ning koristus- ja puhastusvahendite ruum. Teisel korrusel asub trepihall, vanema rühma mänguruum, kaks magamisruumi, laste tualettruum, personali tualettruum ning suur rõdu. Õueala jaotub muru- ning kõvakattega pinnase vahel. Kõvakattega plats ja teed on tähistatud rattateena. Õuealal kasvavad õunapuud, marja- ja ilupõõsad. Õueatraksioonideks on mõlemale rühmale eraldi liumägi-ronimiskomplekt, liivakastid igale rühmale, kiigepuu, vedrukiik, mängumajad, mänguauto ja tasakaalupakud. Õuealale on rajatud aiamaa kus lastel on võimalus istuda taimi, jälgida taimede kasvu õppetegevuse käigus ja korjata saaki. Õuesõppeks on rajatud hoone tagaossa ruumikas paviljon-terrass.

6. PAKUTAVA KOOLITUSTE GEVUSE ISELOOMUSTUS

Tegevuse sisuks on alushariduse võimaldamine koolieelses eas lastele. Aluseks on koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava ning asutusesisesed õppe- ja kasvatustööd reguleerivad dokumendid (põhikiri, arengukava, õppekava, tegevuskavad ja nädalapläänid jm).

Eralasteaed Päasupoeg tegevuse eesmärgiks on luua lastele kvaliteetsed tingimused alushariduse omandamiseks, toetada lapse arengut, märgata lapse individuaalset eripära, aidata paremini mõista ümbritsevat keskkonda. Suunata lapsi mõistma ja järgima eetilise käitumise põhimõtteid. Erilist tähelepanu pööratakse muusika, kaunite kunstide ja loodusloo õpetamisele.

7. ÕPPE- JA KASVATUSTEgevuse Põhimõtted

Individaalsus: Läheneda igale lapsele tema eripärasid arvestades, luues lapsele soodne arengukeskkond temas peituvate annete rakendamiseks ja hobide väljakujunemiseks. Märgata ja toetada last valdkondades kus ta seda vajab.

Turvalisus: Luua lastele sõbralik kodune keskkond, kus laps tunneb end kaitstult, kus laps on alati oodatud ja hoolitsetud.

Avatus: Väike privaatsetl koduse keskkonnaga lasteaed loob väga hea võimaluse toetavaks ja avatud suhtlemiseks lastevanematega.

Järjepidevus: Eesmärgistatud planeerimise kaudu tagada õppetegevuse süsteemsus ja tulemuslikkus, arendades pidevalt laste võimalusi tegelemaks kaunite kunstide, muusika ja looduslooga.

Looduslähedus: Arvestades lasteaia asukohta (mere ja metsa lähedus) jätkata lasteaia loodusloolise suundumuse arendamist, õppides tundma kodukandi omapära ning loodusnähtusi, sh aastaegade muutusi, mitmekesisust, süsteemsust ning imelisust.

Muusika- ja kunstilembus: Arvestades lasteaia asukohta (mere ja metsa lähedus) jätkata lasteaia muusika ja kaunite kunstide suundumuse arendamist. Õpetada lapsi vaatlema, kuulama ja hindama erinevate kunstnike ning heliloojate loomingut. Julgustada lapsi olema loovad muusika- ja kunstitegevustes ning pakkuda rohkesti esinemisvõimalusi.

Innovaatilisus: Rakendada eesmärgipäraselt uuenduslikke ideid lasteaia töö korralduses ja pedagoogilises tegevuses.

8. ARENGUPRINTSIIBID JA -SUUNAD

Eralasteaed Pääsupoeg arenguprintsiibid lähtuvad lasteaia missioonist, visioonist ja väärtustest ning jaotuvad viide valdkonda mis tulenevad haridus – ja teadusministri 13.augusti 2009. a määrusest nr 62 "Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes".

Need viis põhivaldkonnad on:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Õppe – ja kasvatusprotsess
5. Ressursside juhtimine

1. Eestvedamine ja juhtimine:

- Arengut suunavate plaanide koostamise aluseks on eelmise perioodi sisehindamise parendusettepanekud.
- Kaasata personali liikmeid arendustegevustesse: arengukava täitmine, analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine, õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine, ametijuhendite täiendamine, kvaliteedi- ja rahuloluküsitluste täiendamine.
- Tunnustada personali liikmeid lähtuvalt konkreetsetest algatustest, töötulemustest, direktori ettepanekutest.
- Järjepidev tegelemine organisatsiooni strateegia rakendamisel.

2. Personalijuhtimine

- Personali liikmed abistavad ning toetavad üksteist, lähtudes missioonis ja visioonis sõnastatud eesmärkidest.
- Mentorsüsteemi jätkuv rakendamine algajate õpetajate ja tööd alustava mittepädagoogilise personali toetamiseks.
- Õpetajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine sh kutsestandardi tundmine.

- Personali huvi tõstmine erinevate innovaatiliste IT lahenduste rakendamisel.
- Sisekommunikatsiooni parendamine sh infokoosolekute regulaarsuse jätkamine.
- Personali osalemine temaatilistel täienduskoolitustel ja väljaõppel.
- Koolitusjärgse info ja kogemuse jagamine kolleegidele.
- Olla kursis erialase kirjanduse, eelkoolipedagoogikaalaste uuenduslike ideede ja alternatiivpedagoogika suundadega, osaleda erialakonverentsidel.
- Personali isiksuslike eripärade ja huvialade rakendamine lasteaia arendustegevuses ja omavaheliste koostöösuhete tugevdamiseks.

3. Koostöö huvigruppidega

- Rahuloluküsitluse koostamisse kaasata vanemate rühmade lapsi (koolieelikud).
- Majaväliste ürituste ja õppekäikude korraldamine kaasates erinevaid huvirühmi.
- Kaasata senisest enam lapsi ja lapsevanemaid õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse.
- Kõikide rühmade lastevanemate aktiivne kaasamine ühisüritustesse.
- Koolituste korraldamine lastevanematele.
- Innovaatiliste lahenduste rakendamine ja tutvustamine lastevanematele tagasiside saamiseks.
- Rahuloluküsitluste tulemused analüüsitakse ja edastatakse huvigruppidele avatuse põhimõttel.
- Nakkushaiguse leviku ohjamine koostöös peredega.
- Lasteaia nõukogu liikmete aktiivne kaasamine sisehindamisse, tegevuste vaatlustesse.
- Jätkuvad planeeritud tegevuste vaatlused ja analüüsid kolleegide poolt.
- Koostöö tihendamine lasteaia erinevate rühmade õpetajate vahel õppetöö planeerimisel.
- Õppe- ja mänguvahendite vahetamine rühmade vahel, rikastamaks õppe- ja kasvatustegevusi.
- Nõupidamiste ja infotundide korraldamine kaasates mõlema filiaali personali.
- Koostöö tihendamine lasteaia kahe filiaali personali vahel ühisürituste kaudu.
- Järgida Eralasteaed Pääsupoeg Head tavad kokkuleppeid, vajadusel jooksvalt täiendades.
- Koostöö tihendamine Viimsi vallavalitsusega, Viimsi lasteaedade ja Viimsi koolidega.

4. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest.
- Õppeperioodi kavandamisel rakendatakse teemapõhist lähenemist.
- Õppetegevuste korraldamisel arvestatakse erinevate õppevaldkondade sisu lõimist.
- Järjepidevalt rakendatakse loodusloolise, muusika- ja kunstilembuse süvendamist õppe- ja kasvatustegevustes.
- Väärtustatakse iga lapse individuaalsust, selgitades välja tema anded ja huvid ning luuakse soodsad tingimused tugeva ja tahtejõulise isiksuse kujunemiseks.
- Pööratakse tähelepanu lapse loovuse arendamisele ja ettevõtlikkusele.
- Õppe- ja kasvatustegevuste ning igapäevatoimingute korraldamisel järgitakse tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid.
- Järjepidevalt tegeldakse lapse arengumapi sisu täiendamisega.
- Süstemaatiliselt rakendatakse õuesõpet kõigis valdkondades.
- Senisest enam osaletakse lastega Viimsi valla ja riiklikel üritustel.
- Tõstetakse laste keskkonnanõuvalast teadlikkust, taaskasutust ja säästlikku ellusuhtumist.

Terviseedendus

Terviseedendamise (TE) eesmärgiks on lasteasutuses tervisliku eluviisi kujundamine, lapse tervise hoidmine ja tugevdamine, haigestumiste vähendamine ning igale lapsele võimetekohaseks arenguks vajalike tingimuste loomine.

TE aluseks on lasteasutuse keskkonna riskianalüüs, sisehindamise tulemused ja õppekava. Riskianalüüs on sisehindamise oluline osa.

Lasteasutuse direktor tutvustab riskianalüüsi tulemustest personalile, nõukogule ja lasteasutuse pidajale. Riskianalüüsi tulemustest lähtuvalt kavandatakse lasteasutuse keskkonna parendamiseks vajalikud tegevused.

Terviseedenduse valdkonnad:

1. Laste tervis ja areng
2. Personali heaolu, tervisekäitumine, kompetentsus
3. Toitumine
4. Kehaline aktiivsus
5. Psühhosotsiaalne keskkond
6. Füüsiline keskkond
7. Turvalisus ja ohutus
8. Hügieen

Terviseedenduse tegevused valdkonniti

1. Laste tervis ja areng
 - Õppe- ja kasvatustegevuste ja igapäevatoimingute korraldamisel järgitakse tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid.
 - Õppetegevusi viiakse läbi aktiivõppe meetodil.
 - Terviseedendus kajastub nädalateemades.
 - Terviseedendus rakendub läbi õppevaldkondade lõimumise.
 - Süstemaatiliselt rakendatakse õuesõpet ja liikumistegevusi.
 - Tähelepanu pööratakse terviseteemaliste õppekäikude korraldamine ja jalgsimatkadele.
2. Personali heaolu, tervisekäitumine, kompetentsus
 - Töötajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine läbi koolituste.
 - Õpetaja kompetentsus tõuseb läbi tervist edendavate õppetegevuste planeerimise, läbiviimise ja analüüsi.
 - Õpetajad tutvuvad terviseedenduse teemalise kirjandusega (TAI).
 - Töötaja on teadlik ametikoha tööohutusnõuetest ja seetõttu paraneb tema tervisekäitumine.
3. Toitumine
 - Igapäevaselt pakutakse värseid puu- ja köögivilju.
 - Lasteaia õuealal kasvatatakse maheaedvilju, tänu millele tõuseb nii personali kui laste teadlikkus mahetoitumisest.
 - Õppetegevuse käigus tutvustatakse lastele tervislike roogade valmistamist ja rõhutatakse tervisliku toitumise olulisust.
 - Läbi ühiste toidupäevade omandatakse turvalise toiduvalmistamise esmaseid teadmisi.
 - Igapäevaselt jälgitakse ja rõhutatakse söömiskultuuri ning lauakommete olulisust.
4. Kehaline aktiivsus
 - Lapsi innustatakse aktiivselt liikuma läbi erinevate õppevaldkondade.
 - Osaletakse valla sportlikel ühisüritustel sh sügisjooksul jm.
 - Traditsioonilise üritusena korraldatakse igal sügisel lasteaias Õunajooks, spordipäev, matkad.
 - Vähemalt kord nädalas läbitakse pikem vahemaa õppekäigul väljaspool lasteaias territooriumi.
 - Kord nädalas on rattapäev va talveperioodil.
 - Liikumistegevused toimuvad reeglina õues ka talvel.
5. Psühhosotsiaalne keskkond

- Personal väärtustab iga lapse individuaalsust, selgitades välja tema anded ja huvid ning loob soodsad tingimused tugeva ja tahtejõulise isiksuse kujunemiseks.
- Lastele on loodud privaatne kodune keskkond, kus ta tunneb end kaitstult, kus ta on alati oodatud ja hoolitsetud.
- Eralasteaia väikesed rühmad loovad väga head võimalused tihedateks, avatud ja toetavateks suheteks lastevanematega.
- Igapäevaselt viiakse jätkuvalt läbi väimse tervise ampsude tegevusi.

6. Füüsiline keskkond

- Lasteaia ruumid on sisustatud ja õueala kujundatud lapsesõbralikult lähtudes tervisekaitsenõuetest.
- Õuealal on loodud võimalused erinevateks liikumistegevusteks, mängudeks ja õppetegevusteks.
- Lastes kasvatakse esteetilisust läbi kaunitult kujundatud, hooldatud ja lapsesõbraliku õpikeskkonna.

7. Turvalisus ja ohutus

- Iga õppeaasta alguses viiakse läbi keskkonna riskianalüüs ja tuleohutuse olukorra analüüs.
- Lasteaias on välja töötatud reeglid käitumiseks siseruumides ja õuealal.
- Igal õppeaastal viiakse läbi turvalisuse nädal, kus käsitletakse liikluse- ja tuleohutuse olukorda.
- Igal õppeaastal viiakse läbi evakuatsiooniõppus koos lastega. Päästekomando käib külas.
- Lastevanemate koosolekul tutvustatakse Reegleid õuealal käitumiseks, mille täitmist laste ja lastevanemate poolt jälgib personal igapäevaselt.
- Töötajad läbivad regulaarselt esmaabikursusi.

8. Hügieen

- Lastele tutvustatakse läbi õppetegevuste isikliku hügieeni vajadust ja kujundatakse vastavaid harjumusi.
- Lastele ja personalile on tagatud pesemisvõimalused. Igal lapsel on oma garderoobiriiul ja oma voodi. Vanema rühma lastel isiklik käterätt. Noorema rühma lapsed kasutavad paberrätikuid.
- Ruumide korrastamine järgitakse lähtudes tervisekaitsenõuetest.
- Lastele, lastevanematele ja personalile jagatakse teadmisi nakkushaiguste levimisest ja nendest hoidumisest.
- Kõigile töötajatele on tagatud isikukaitsevahendid.
- Koos järgitakse riiklikke nõudeid ja kokkuleppeid lastevanematega seoses covidiga.

5. Ressursside juhtimine

- Pidevalt jälgitakse turu – ja majandus olukorda, et olla valmis vajalikeks muudatusteks.
- IT vahendite varu täiendatakse ja uuendatakse jooksvalt.
- Täiendatakse füüsilist keskkonda nii ruumides kui õuealal uute tegevuskeskuste rajamisega, järgides lasteasutuse suundumusi.
- Materiaal-tehnilist baasi parendatakse uute projektide kaasabil.
- Rakendatakse vajadusel ja võimalusel ka kaugtööd.
- Tõstetakse laste ja personali teadlikkust säästliku tarbimise ja taaskasutuse osas.

9. PERSONALI KIRJELDUS

Personali koosseis:

AMETIKOHT	KOORMUS
Direktor	1,0
Rühma õpetaja	6,4
Muusikaõpetaja	0,5
Abiõpetaja, õpetaja abi	4,0
Kokk	1,0
Majandusjuht	1,0

Personali põhiülesanded:

Direktor juhib ja esindab lasteasutust, järgides pidaja ja Lasteaia nõukogu seaduslikke korraldusi. Rühmas töötavad õpetajad, abiõpetajad ja õpetaja abid. Õpetajate põhiülesandeks on õppe- ja kasvatustöö loov organiseerimine ja korraldamine vastavalt õppekavale. Õpetaja assistent toetab õpetajat õppetegevuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel. Mittepedagoogilise personali põhiülesandeks on lasteasutuse igapäevase häireteta töö tagamine ning teenindamine.

10. KAASNEVAD RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED

1. Personali komplekteerimise riskid:

- Raskused kvalifitseeritud personali leidmisel:

Eralasteaed Pääsupoeg asub Tallinna lähedal. Viimsi vallas on palju lasteaedaid, mis kõik vajavad kvalifitseeritud personali. Valitseb kvalifitseeritud õpetajate puudus. Kui konkursi käigus ei leita vastava kvalifikatsiooniga õpetajat, võetakse õpetajaks tööle keskharidusega töötaja või õpetaja eriala alles omandama asunud töötaja, kellega sõlmitakse üheaastane leping. Õpetajad kes omandavad tasemekoolitust, vajavad perioodilist asendamist, mis mõjutab kogu personali töökorraldust.

- Personali liikmete lapsehoolduspuhkusele siirdumine, haigestumine:

Vanuselisest koosseisust (noored töötajad) tulenevalt tekib perioodiline risk seoses töötajate siirdumisega lapsehoolduspuhkusele. Töötaja või tema lapse haigestumise korral on raskendatud asendaja leidmine.

- Väärtushinnangute konfliktioht eralasteasutuses:

Personali kandidaatidelt eeldatakse vastavust väärtustele, põhimõtetele ja nõuetele, mis tulenevad lasteasutuse missioonist, visioonist ning Eralasteaed Pääsupoeg Headest tavadest. Töötaja peab omama valmisolekut töötada lastega pühendunult ja hoolivalt, suhtlema avatult lastevanematega ja kolleegidega, olema tolerantne ja lapsesõbralik.

Riskide vältimise võimalused:

- Luua toetavad ja mõistvad koostöösuhted, et kvalifikatsiooni veel mitteomavatel õpetajatel oleks võimalik läbida tasemekoolitus (asendused) ning eriala omandanud õpetajatel oleks võimalik osaleda täienduskoolitustel.
- **Palkade diferentseerimine:** aluseks kvalifikatsioon, ühe või kahe õpetaja süsteem rühmas, Pääsupojas töötatud aastad, lisategevused, ringide läbiviimine jm.

- Personaliotsingul kasutada mitmeid alternatiive, sh ka tähtajaliste töölepingutega tööjõu värbamist (kohalikud ja üleriigilised ajalehed, valla teadetetahvlid, internet, vastavad õppeasutused).

2. Lastevanemate maksujõulisuse risk õppemaksu tasumisel.

Riski vältimise võimalused:

- Koostöö Viimsi Vallavalitsusega raskes majandusolukorras olevate peredele soodustuste taotlemisel. Lastevanema teadlikkususe tõstmine KOV lisatoetuste õigeaegsel kasutamisel.
- Jätkuv koostöö Eralasteaedade Liidu ja lasteaiade nõukogu liikmetega hoidmaks munitsipaal- ja eralasteaedadele võrdset õppemaksu.
- Eralasteaed Pääsupoeg õppemaksu soodustuste süsteemi toimimine (vajadusel).

3. Rühmade täituvuse stabiilsuse risk.

Riski vältimise võimalused:

- Motiveeritud, lapsi ja õpetaja ametit armastav ning rõõmsameelne personal.
- Vabade töökohtade ja lasteaiakohtade teavitust kodulehel, Õpetajate Lehes, Viimsi Teatajas.

4. Kohalike omavalitsuste sihtotstarbelise toetuse jätkumise olulisus.

Riski vältimise võimalused:

- Koostöö tagamaks KOV-i ja riiklike sihtotstarbelise toetuste jätkumine.

11. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

Kolme aasta tegevuskava aluseks on Eralasteaed Pääsupoeg missioon, visioon, õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted, arenguprintsiibid ja – suunad. Tegevuskavas märgitakse valdkondade kaupa ära lasteasutuse tugevused, valdkonna eesmärgid, tegevused, oodatavad tulemused, saavutamise tähtajad ja vastutajad.

11.1 Eestvedamine ja juhtimine:

Tugevused

1. Lasteasutusel on välja töötatud toimiv sisehindamise kord ning huvigrupid on kaasatud sisehindamise tegevustesse.
2. Personal mõistab sisehindamise vajadust ja teadliku enesehindamise tõhusust.
3. Personali motiveeritus ja koostöövalmidus.
4. Lastevanemate huvi ja aktiivsus koostegevustes.
5. Juhtkonna pikaajalised juhtimiskogemused erinevates organisatsioonides, oskus planeerida ettevõtte arengut jätkusuutlikkuse tagamisel ja kaasata huvigruppe.
6. Juhtkonna ja töötajate õpivalmidus, soov areneda ja olla kursis uuendustega.
7. Arendustegevusse on kaasatud mõlema filiaali personal.
8. On välja töötatud ja käivitunud personali motivatsioonisüsteem.
9. On täiendatud kvaliteedi- ja rahuloluküsitluste sisu ja vorm (saamaks statistilist ülevaadet, täpsustamaks rahulolu juhtkonna ja töötajatega).

Eesmärgid

1. Lasteasutuse juhtimine tagab õppe- ja kasvatustöö vastavuse riiklikele regulatsioonidele ning Eralasteaed Pääsupoeg jätkusuutlikkuse.
2. Õppe- ja kasvatustegevust analüüsitakse ja tehakse parendusettepanekuid.

3. Prioriteetsed tegevussuunad: muusika, kaunid kunstid, looduslugu, õuesõpe ja väärtuskasvatus, on eestvedamise kaudu toetatud. Töötajatel on valmisolek ja soov õppeasutuse prioriteete jätkuvalt ellu viia.
4. Lasteaias tegutsevad õppetööd toetavate tegevustena muusika-ja kunstiring õpetajate initsiatiivil
5. Koostatakse eraldi rahuloluküsitlus koolieelikutele selgitamaks nende hinnanguid.
6. On tagatud eesti keelest erineva kodukeelega laste eesti keele õppe järjepidev toetamine.

Eestvedamine ja juhtimine:

Tegevus	Tulemus	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Vastutaja
Arengukava täitmine, analüüs, uuendamine ja parendusettepanekute tegemine	Arengukavas planeeritud tegevused tagavad jätkusuutlikuse ja strateegiliste eesmärkide täitmise	X	X	X	Juhtkond
Lasteasutuse aasta tegevuskava koostamine	Tegevuskava on koostatud 31.augustiks	X	X	X	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste aruande koostamine	Aruanne on esitatud KOV-le 31.septembriks	X	X	X	Juhtkond
Sisehindamisprotsesside juhtimine	Sisehindamistegevused on läbi viidud vastavalt korrale	X	X	X	Juhtkond
Sisehindamise aruande koostamine	Aruanne on koostatud			X	Juhtkond
Riskianalüüsi arutelu ja täiendamine, koostöös personali ja nõukoguga	Riskianalüüsi arutelud on läbi viidud, ettepanekud tehtud, täiendatud	X	X	X	Juhtkond
Mõlema filiaali personali aktiivne kaasamine arendustegevustesse	Töötajad osalevad arendustegevustes ettepanekutega	X	X	X	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine	Pedagoogid ja abiõpetajad osalevad parendusettepanekute tegemisel	X	X	X	Juhtkond
Personali toetamine ja innustamine prioriteetsete tegevussuundadel arendamisel	Muusika, kaunid kunstid ja looduslugu, sh õuesõpe ja väärtuskasvatus on eestvedamise kaudu toetatud	X	X	X	Juhtkond
Lasteasutuse põhimõtete järjekindel rakendamine. Küsitluste läbiviimine	Põhimõtete rakendamine kajastub küsitluste tulemustes	X	X	X	Juhtkond
Lastevanemate ja personali küsitluste vormi täiendamine	Küsitluse vorm on vajadusel täiendatud			X	Juhtkond
Koostatakse rahuloluküsitlus, selgitamaks koolieelikute hinnanguid	Küsitlus on koostatud ja rakendatud (1*3a)			X	Juhtkond, õpetajad
Personali	Motivatsioonisüsteem on	X	X	X	Juhtkond

motivatsioonisüsteemi analüüs	vajadusel täiendatud	Vajadusel täiendamine	Vajadusel täiendamine	Vajadusel täiendamine	
Esitada aktiivseid ja motiveeritud töötajaid tunnustamiseks valla tänukirjaga	Töötajaid on esitatud tunnustamiseks	X	X	X	Juhtkond
Tervisekaitsenõuete täitmise jälgimine	Tervisekaitsenõudeid järgitakse	X	X	X	Juhtkond
Personali tule- ja tööohutusala juhendamine	Juhendamine on toimunud	X	X	X	Juhtkond
Ametijuhendite täiendamine	Ametijuhendid on vajadusel täiendatud	X Vajadusel	X Vajadusel	X Vajadusel	Juhtkond

11.2 Personalijuhtimine:

personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine.

Tugevused

1. Väike kollektiiv ja pidev ülevaade personali koosseisu vajadusest.
2. Rahulolu pakkuv töökeskkond sh väikesearvulised rühmad.
3. Personali tunnustatakse jooksvalt koosolekutel.
4. Personali liikmeid on esitatud tunnustamiseks ka piirkondlikul tasandil.
5. Personal on kaasatud algaja töötaja kohanemisprotsessi.
6. Personali kaasamine organisatsiooni arendustegevusse ning õppe- ja kasvatustegevuste parendamisse.
7. Käivitunud on personali *individuaalse enesearendamise ankeedi* täimine ning arenguestluste läbiviimine iga liikmega õppeaasta lõpus.
8. Traditsiooniks on kujunenud regulaarsed personali ühisüritused väljaspool tööaega ja lastaeda.
9. Juhi vahetu suhtlemine ja otsene võimalus töötajaid vajadusel motiveerida.
10. On välja töötatud iseseisva enesetäiendamise kord ja personali koolitusplaan.
11. Mentorlussüsteem on välja töötatud ja rakendunud.
12. Personali infokoosolekud toimuvad regulaarselt.

Eesmärgid

1. Jätkub kolleegi tegevuse ning mõne teise lasteaia rühma vaatlustest õppimine.
2. Jätkub koostöö tihendamine lasteaia erinevate rühmade õpetajate vahel õppetöö planeerimisel ja korraldamisel.
3. Juhtkond jätkab laste, personali, lapsevanemate kaasamist tervise edendamise korraldamisel.
4. Personalil on oskused anda lastele esmaabi.
5. Sisehindamisse on kaasatud kogu personal ning küsitluste vormid on täiendatud.
6. Toimuvad personali ühised eesmärgistatud, temaatilised vaba aja sisustamise üritused.
7. Jätkub teemamappide koostamine õpetajate poolt õppeaasta jooksul ja kasutamine õppetöös.

Tegevus	Tulemus	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Vastutaja
Personali koolitusvajaduste väljaselgitamine	1. Koolitusplaan on välja töötatud sh sisekoolitused. 2. Personal on läbinud koolitused vastavalt koolitusplaanile.	X	X	X	Juhtkond

Iseseisva enesetäiendamise korra täiendamine	1. Iseseisva enesetäiendamise kord on vajadusel täiendatud. 2. Õpetaja esitab kolleegidele kord õppeaastas iseseisvalt koostatud teemamapi.	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond, õpetajad, abiõpetaja
Personali töö- ja tuleohutusala ning tervisekaitseala juhendamine	1. Kogu personal on tutvunud tuleohutuseeskirjadega ning läbinud juhendamise. 2. Kogu personal on läbinud esmase või korduva tööohutusala juhendamise. 3. Kogu personal järgib tervisekaitseõudeid.	X	X	X	Juhtkond, personal
Töökorralduse reeglite tutvustamine	Kogu personal on tutvunud ja järgib töökorralduse reegleid	X	X	X	Juhtkond
Kolleegi tegevuse vaatlus, kirjalik ja suuline analüüs ning tagasisidestamine	Iga õpetaja on vähemalt 1 kord õppeaastal vaadelnud kolleegi tegevust. Vaatlusele on järgnenud kirjalik analüüs.	X	X	X	Õpetajad, abiõpetajad
Teise rühma õppe- ja kasvatustegevuse päeviku vaatlus, kirjalik ja suuline analüüs ning tagasisidestamine	Iga õpetaja on vähemalt 1 kord õppeaastal analüüsinud teise rühma õpetaja päeviku täitmist. Vaatlusele on järgnenud analüüs.	X	X	X	Õpetajad, abiõpetaja
Terviseedendamise alaste teadmiste ja oskuste omandamine	Teadmised ja oskused on omandatud.	X	X	X	Juhtkond, personal, õpetajad
Esmaabi koolitusel osalemine	Personal on läbinud esmaabikoolituse.	X	X	X	Juhtkond, personal
Koolitusjärgne info ja kogemuse jagamine kolleegidele ja kirjaliku ülevaate koostamine	Kogemuste jagamine ja kirjaliku ülevaate koostamine toimub iga koolituse järgselt.	X	X	X	Koolitusel osalenu
Mentorlussüsteemi rakendamine ja vajadusel täiendamise	Süsteem on rakendunud. Täiendatakse vajadusel.	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond
Õpetajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine arenguevestluste kaudu	Õpetajad on huvitatud arenguevestluste toimumisest.	X	X	X	Juhtkond
Õpetajate eneseanalüüsi teostamine kutsestandardi alusel	Õpetaja tunneb kutsestandardit ning oskab reflekteerida oma tegevust.	X			Juhtkond, õpetajad, abiõpetaja
Personali igakuiste infokoosolekute jätkumine	Sisekommunikatsioon on paranenud.	X	X	X	Juhtkond
Jätkub koostöö tihendamise lasteaias erinevate rühmade õpetajate vahel		X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Tõsta personali huvi erinevate innovaatiliste IT	1. Toimib aktiivne infovahetus õpetajate õppetegevuste	X	X	X	Juhtkond, õpetajad,

lahenduste rakendamisel	planeerimise ja analüüsimise teemadel. 2. Õpetegevuste mitmekesistamiseks kasutatakse teemamappe ja mõistekaartide koostamist. 3. Vahetatakse teemapõhiseid õppevahendeid. 4. Personal kasutab innovaatilisi IT lahendusi (ELIIS, Be Bot, jutupliats, robotika)				abiõpetaja
Personali kaasamine sisehindamisprotsessidesse	Personal on kaasatud sisehindamisprotsessi, mõistab selle tõhusut.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Analüüsitakse koostöös personaliga sisehindamise süsteemi küsitluste vormi ja viiakse sisse muudatused	Personal on kaasatud sisehindamise tegevuste arendamisse.	X	X	X	Juhtkond
Personali eesmärgistatud vaba aja sisustamine	Personali vaba aja ühisüritused on muutunud traditsiooniks.	X			Juhtkond, personal

11.3 Koostöö huvigruppidega:

koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine.

Tugevused

1. Sõbralikud, toetavad ja mõistvad suhted huvigruppidega tagavad hea koostöö.
2. Lasteaia personal omab kogemust ja motivatsiooni hindamaks koostööd huvigruppidega.
3. Õpetajad tunnevad suurt huvi huvigruppide arvamuste vastu.
4. On rakendunud kolleegi tegevuse vaatlused, mille järgselt täidetakse kirjalik analüüs.
5. Toimib regulaarne rahuloluküsitluste läbiviimine lastevanemate seas.
6. Usalduslikud suhted tagavad pikaajalise koostöö peredega (ka noorem laps tuuakse hiljem meie lasteaeda).
7. Jätkeb koostöö lasteaia vilistlastega (vilistlaspäeva ja tundide läbiviimine).
8. Õpetajad kajastavad regulaarselt rühma tegevust läbi blogi.

Eesmärgid

1. Tihendada koostööd kõikide huvigruppidega: lapsed, lapsevanemad, lasteaia nõukogu, personal, teised lasteaia, koolid, KOV-ed, kohalik kogukond.
2. Nõukogu liikmete ja personali aktiivne kaasamine sisehindamisse.
3. Nõukogu liikmete ja personali kaasamine põhikirja, arengukava ja õppekava muudatuste arutelusse.
4. Koostöös huvigruppidega luuakse ja arendatakse lasteasutuse traditsioone.
5. Regulaarselt toimuvad lastevanemate koosolekud ja arenguestlused.
6. Kaasata senisest enam õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse lapsi, lapsevanemaid ja mittepäädagoogilise personali liikmeid.
7. Korraldatakse erinevaid koolitusi lastevanematele.
8. Järjepidevalt uuendatakse informatsiooni kodulehel.
9. Õpetajad kajastavad regulaarselt rühma tegevust läbi blogi.
10. Regulaarselt kasutatakse rühmade lastevanemate meililisti informatsiooni edastamiseks.
11. Regulaarselt toimuvad lasteasutuse nõukogu koosolekud.

12. Koostöös personaliga rakendatakse Eralasteaed Pääsupoeg Head tavad.

13. Lasteasutuse töötajad teevad laste tervise hoidmiseks ja tugevdamiseks koostööd lastevanematega.

Tegevus	Tulemus	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Vastutaja
1.Koostöö tihendamine Viimsi vallavalitsusega 2.Viimsi lasteaedadega 3.Viimsi koolidega	1.Regulaarselt toimuvad lasteaedade juhtide ümarlaudad koostöös vallavalitsuse esindajatega. 2a.Ühiskoolitused personalile. 2b.Ühisüritused lastele. 3a. Koolieelikud on külastanud ja tutvunud kohaliku kooliga.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, abiõpetaja
Koostöö vilistlastega	Igal õppeaastal toimub vähemalt 1 Eralasteaed Pääsupoeg vilistlaste külaskäik.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Kolleegide tegevuste vaatus ja analüüs teistes lasteasutustes	Kõik õpetajad on vähemalt 1 kord õppeaastas käinud tegevusi vaatlemas teises lasteasutuses/filiaalis.	X	X	X	Õpetajad
Nõukogu liikmete ja personali aktiivne kaasamine sisehindamisse	Nõukogu liikmed ja personal on aktiivselt kaasatud sisehindamisprotsessidesse.	X	X	X	Juhtkond, personal
Nõukogu liikmete ja personali kaasamine põhikirja, arengukava ja õppekava muudatuste arutletusse	Nõukogu liikmed ja personal on kaasatud.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, abiõpetaja
Uute laste vanemate informeerimine lasteasutuse kodukorrast ning laste kohanemisest	Kõiki lapsevanemaid on lepingu sõlmimisel informeeritud lasteasutuse kodukorrast	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, abiõpetaja
Kõikide rühmade lastevanemate senisest aktiivsem kaasamine ühisüritustesse ja traditsioonide loomisse	Ühisüritused lastevanematega (isadepäev, jõulupidu, emadepäev, kevadpidu, lõpupidu, kevadine matk, õppekäigud jm)	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, abiõpetajad
Lastevanemate koosolekute ja arenguvestluste läbiviimine	1.Lastevanemate koosolekud on toimunud vähemalt 1 kord aastas. 2.Arenguvestlused on viidud läbi 1 kord aastas, kevadel.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, abiõpetaja
Õpetajad kajastavad rühma tegevust läbi ELIIS keskkonna	Tegevuste kajastamine blogis toimub regulaarselt ELIISis,	X	X	X	Õpetajad
Rahuloluküsitluste läbiviimine lastevanemate ja laste seas	Küsitlused on läbi viidud, analüüsitud ja kokkuvõtteid on tutvustatud personalile ning lastevanematele.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Nakkuslike haiguste	1. Lapsevanemad on lapse	X	X	X	Juhtkond,

leviku ohjamine koostöös peredega. Lepingus kokkulepitud reeglitest kinnipidamine.	nakkushaigusesse haigestumisest teatanud lasteasutusse. 2. Lapsevanemad ei too ilmsete haigustunnustega lapsi lasteaeda.				õpetajad, kõik lapsevanemad
Laste, lastevanemate ja mittepädagoogilise personali senisest sagedasem kaasamine õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse	Lapsed, lapsevanemad ja muu personal on teinud regulaarselt ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisel (nädalateemade valik, elukutsete tutvustamine, õppekäikude ideed jm).	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, abiõpetaja
Lastevanemate koolituste korraldamine	Lastevanemate koolitusi on toimunud vähemalt 1 korda õppeaastas.	X	X	X	Juhtkond
Kodulehe informatsiooni uuendamine.	Kodulehe informatsiooni on uuendatud vähemalt 1 kord kuus.	X	X	X	Juhtkond, vastutav õpetaja
Informatsiooni edastamine lastevanemate meililisti kaudu	Eralasteaed Pääsupoeg nõukogu liikmeteks valitud lapsevanemad on regulaarselt edastanud oma rühma lastevanematele informatsiooni.	X	X	X	Nõukogu liikmed
Eralasteaed Pääsupoeg nõukogu koosolekute korraldamine	Nõukogu koosolekud on toimunud vähemalt 2 korda õppeaastas.	X	X	X	Juhtkond
Lastevanemate esindaja osaleb sisehindamise tegevustes	1. Vaatleb planeeritud õppetegevust ning koostab kirjaliku tagasiside. 2. Vaatleb vabategevust ning koostab kirjaliku tagasiside. 3. Vaatleb toitustamise korraldamist ja degusteerib sööke ning koostab kirjaliku tagasiside. 4. Vaatleb lasteaiia õueala ja siseruume ning koostab kirjaliku tagasiside.	X	X	X	Juhtkond
Eralasteaed Pääsupoeg Heade tavade rakendamine	Heade tavade järgimine on käivitunud.	X	X	X Vajadus el äien- datud	Kogu personal

11.4 Õppe- ja kasvatusprotsess:

õppekava, õppekorraldus ja –meetodid (sh kasvukeskkonna kujundamine), lapse areng ja eeldatavad tulemused, laste arengu jälgimine ja hindamine, huvitegevus, terviseedendus.

Tugevused

1. Õppekava arenduses osalevad juhtkond, kõik õpetajad ning aktiivsed lapsevanemad.
2. Järgneva kuu nädalaplaanide esitamise kohustus kindlaks kuupäevaks tagab eesmärgistamise ja planeerimise pikemaks perioodiks. See võimaldab paremat õppevahendite varumist ning tagab õppetegevuste järjepidevuse õpetajate asenduste puhul.
3. Keskkonnahoiu väärtustamine ja looduslooline suundumus väljendub rohketes õppekäikudes loodusesse, herbaariumite valmistamises, loomade/lindude toitmises (talvel), aedviljade ja lillede kasvatamises, kodukoha eripära rõhutavates üritustes.

4. Liikumistegevuste mitmekesisus ja järjepidevus sh spordipäevad, matkad lähiumbruses (meri, spordiplats, muuseumite territoorium), vabategevused õuealal, liikumistegevused toas erinevate spordivahenditega.
5. Õppemeetodite valik on õpetajatele vaba, mis võimaldab loomingulisust ja tekitab tööõõmu.
6. Kodusarnane kasvukeskkond väikeses lasteasutuses võimaldab õppida hoolimist kaaslastest ja tunda ennast turvaliselt.
7. Väikesed rühmad võimaldavad iga lapse individuaalsuse väärtustamist, selgitades välja tema anded ja huvid, mida arendatakse läbi õppekäikude, huvitegevuste ja ürituste.
8. Kõiki arendavaid tegevusi ning igapäevatoiminguid ühendab lõimiva joonena väärtuskasvatus ja kombeõpetus.
9. Vanemates rühmades on kujunenud õhkkond, mida nimetame „õpirõõmuks“.
10. Arenguvestluste korraldamisel omatakse juba kogemust. Alustati enne, kui tekkis riiklikes regulatsioonides sätestatud kohustus.
11. Lasteasutuse tegevust kajastab järjepidevalt koostatud fotokroonika. Kroonika kajastab õppetegevusi, üritusi ning laste kunstiloosid.
12. Õppetegevust toetavate lisategevustena töötab lasteaias õhtuti kunstiring, arendavad käelised tegevused, lugema õppimine koolieelikutele, eesti keelest erineva kodukeelega lastele toetav eesti keele õpe.
13. Õppekavaväliselt viiakse läbi huvikoolide poolt judoring ja tantsuring (lastevanemate poolt üldkoosolekul tehtud ettepanekut arvestades). Huvitegevus toimub lasteaias kohapeal.
14. Väikeses lasteasutuses on võimalik jälgida ja suunata igapäevaselt laste toitumisharjumuste ja söömiskultuuri kujunemist.
15. Logopeedi vestlused ja kirjalik tagasiside viiakse läbi alates 3 aastaste lastega õppeaasta jooksul.
16. Sõbralikud, avatud suhted laste ja personali vahel.
17. Personali hoolivus ja järjekindlus töös lastega.

Eesmärgid:

1. Süvendatult tegelda muusika, kaunite kunstide ning loodusloo suundumustega.
2. Jätkatakse õppe- ja kasvatustegevuste planeerimist ja korraldamist üldõpetuse põhimõttel teemaõppena.
3. Õuesõppe meetodeid rakendatakse järjepidevalt ning õppetegevused viiakse läbi lõimitult.
4. Pööratakse tähelepanu lapse loovuse arendamisele ja ettevõtlikkusele.
5. Jätkatakse avastusõppe-metoodika rakendamist (mõistekaaartide koostamine ja kasutamine).
6. Rakendatakse innovaatilisi õppemeetodeid (robotika-bee-bot), võimalusel võetakse kasutusele uusi tehnoloogilisi õppevahendeid (digitahvel) ja erinevaid õppematerjale.
7. Iga lapse individuaalsusi on märgatud ning kõikide laste arengupotentsiaali on rakendatud.
8. Lastes on kujunenud arusaamad empaatilisest käitumisest.
9. Laste tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid on järjepidevalt ellu rakendatud.
10. Järjepidevalt tegeldakse laste arengumappide täiendamisega.
11. Lapsed osalevad ülevallalistel üritustel (sügisjooks, laulupidu jm).
12. Täiendatakse laste valikuid huviringide osas (lastevanemate küsitluse alusel).
13. Märgata ja toetada lapse kõnearengut, logopeedi vestlused toimuvad alates 3-aastastega.

Tegevus	Tulemus	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Vastutaja
Rühmade aasta tegevuskavade ja nädalaplani koostamine	1. Tegevuskavad on koostatud igal õppeaastal 15.septembriks. 2. Kuu nädalplaanid on koostatud ja esitatud eelneva kuu 25.ks kuupäevaks.	X	X	X	Õpetajad
Rühmade õppe-ja kasvatustegevuste	Õpetajad on esitanud rühmade aruanded kirjalikult ning neid on analüüsitud	X	X	X	Õpetajad

analüüs ja aruandlus	pedagoogilises nõukogus 2 korda igal õppeaastal: jaanuaris ja juunis.				
Süvendatult tegeldakse: 1. muusikaga; 2. kaunite kunstidega; 3. looduslooga.	<u>Muusika:</u> 1. muusikakooli õpilased esinevad kontserdiga 2. pillimängu kontsert 1 kord aastas; 3. jõulu-kevadkontsert lastevanematele. <u>Kaunid kunstid:</u> 1. Regulaarne väljapanek laste kunstitöödest; 2. on korraldatud õpituba laste käeliste tegevuste mitmekesistamiseks; 3. vanemate rühmade lapsed on külastanud kunstmuuseumi ja erinevaid riigiasutusi. <u>Looduslugu:</u> 1. On toimunud õppekäigud metsa ja/või mere äärde igal aastaajal; 2. õuealale on loodud õppeotstarbeline aiamaa, mille hooldamisel osalevad lapsed; 3. on valmistatud herbaariume; 4. regulaarselt korraldatakse näitusi teemapõhistest looduslikest materjalidest.	X	X	X	1. Muusika õpetajad ja rühmaõpetajad 2. Rühma õpetajad 3. Rühma õpetajad
Õuesõppe korraldamine	Õuesõppe tegevusi viiakse läbi reeglina vähemalt 1 kord nädalas.	X	X	X	Rühma õpetajad
Liiklusnädala korraldamine	Liiklusteemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames (sügisel ja kevadel).	X	X	X	Rühma õpetajad
Ohutus ja turvalisusenädala korraldamine	Ohutuse ja turvalisuse teemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames (sügisel ja kevadel).	X	X	X	Rühma õpetajad, abiõpetaja
Tervisenädala korraldamine	Terviseteemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames.	X	X	X	Rühma õpetajad
Tähelepanu lapse loovuse arendamisele ja ettevõtlikkusele.	Vanema rühma lapsed on kaasatud ürituste/õppetegevuse planeerimisel, orgniseerimisel ja läbiviimisel.	X	X	X	Rühma õpetajad
Avastusõppe rakendamine	Jätkub avastusõppe-metoodika rakendamine (mõistekaardi kasutamine)	X jätkub	X jätkub	X jätkub	Juhtkond, õpetajad
Rakendatakse innovaatilisi õppemeetodeid	Kasutusele on võetud innovaatilised õppemeetodid (robotika-bee-bot) õppetegevuste läbiviimisel		X	X	Juhtkond, õpetajad
Laste keskkonnahoiualase teadlikkuse tõstmine	Igal aastal toimub TEEME ÄRA kampaania raames koristustalgud lasteaija õuealal ning lähiümbruses.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Laste teadlikkuse	1. Koolieelikud on koostanud kirjalikult	X	X	X	Rühma

tõstmine: aja planeerimise ja ostu sooritamise eelarve koostamise osas	oma päevaplaani. 2. Koolieelikud on koostanud ühe poeskäigu eelarve ning analüüsinud seda koos kaaslasega.				õpetajad
Laste arengu jälgimine ja fikseerimine arengutabelite alusel	1. Laste arengu tabeleid täidetakse 2 korda õppeaastas. 2. Logopeedi vestlused viiakse läbi alates 3-aastaste lastega.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lapse arengu jälgimine märkamaks lapse individuaalsust (tugevused, võimed, huvid, isikupära sh rahvuslik eripära jt)	1. Iga lapse eripärad on fikseeritud arengu tabelis. 2. Laste eripärad on leidnud rakendust õppe- ja kasvatustegevustes: planeeritud tegevustes, üritustel ning vabamängudes.	X	X	X	Rühma õpetajad
Laste tervise hoidmine ja edendamine	1. Menüüd sisaldavad tervislikke toite; 2. iga päev viibitakse õues (va tugeva vihmasajuga või temperatuuriga alla -15 kraadi); 3. iga päev viiakse läbi liikumismänge; 4. vanemate rühmade lapsed oskavad nimetada tervisliku toitumise põhitõdesid.	X	X	X	Rühma õpetajad
Laste arengumappide täiendamine	Arengumapid on regulaarselt täiendatud ja vastavalt sisukorrale.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lõppenud õppeaasta dokumentatsiooni üleandmine juhtkonnale	1. Rühma dokumentatsioon on hiljemalt 15.juuniks üle antud: õppeaasta tegevuskava, õppe- ja kasvatustegevuse aruanne, nädalapläänid, rühma päevik, laste arenguestluste dokumentide mapp. 2. Laste arengumapid ja kunstitööde mapid on korrastatud hiljemalt 15.juuniks. 3. Lastest lahkunud laste vanematele on arengumapi materjalid ning kunstitööde mapid üle antud.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lapsed osalevad valla üritustel	Lapsed osalevad Viimsi valla: sügisjooksul, joonistusvõistlusel, laulupeol.	X	X	X	Õpetajad
Huvi korral lisanduvad uued ringid	Lastevanemate huvi korral alustavad tööd uued ringid.	X	X	X	Juhtkond

11.5 Ressursside juhtimine:

eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaltehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

Tugevused

1. Juhi pikaajalised kogemused ressursside juhtimisel erinevatest organisatsioonides.
2. Järjepidev ressursside laekumise kontroll ja suunamine vajalikesse valdkondadesse.
3. Maksude laekumise korrapärasus. Pidev kulude kontroll nii juhi, kui ka töötajate poolt.
4. Arengukava järgimine ja planeerimine pikas perspektiivis.

5. Pidaja toetus materiaaltehnolisebaasi toetamisel.
6. Nõukogu liikmed on aktiivsed info vahendamisel.
7. Lastevanemate koostöövalmidus keskkonnahoiu alal läbi õppevahendite soetamise.
8. IT vahendite ja muusikariistade varu täiendatakse vastavalt vajadusele.
9. Hoone kõikidele korrustele on paigaldatud õhksoojuspumbad.
10. Õuealale on rajatud liikluslinnak ja õuesõppepaviljonid.
11. Vajadusel võimaldatakse distantstööaega.
12. Töötasu diferentseerimine: aluseks kvalifikatsioon, ühe või kahe õpetaja süsteem rühmas, Pääsupojas töötatud aastad, lisategevused, ringide läbiviimine jm.

Eesmärgid

1. Juhtkonnal on ülevaade turuolukorrast, tagamaks lasteasutuse jätkusuutlikkust.
2. Töötajate palgataseme hoidmine konkurentsivõimelisena.
3. Jooksvalt täiendatakse IT vahendite ja muusikariistade varu (igal lapsel oma pill).
4. Kasvukeskkonda täiendatakse meetoodiliselt vajalike mängu- ja õppevahenditega.
5. Rajatud liikluslinnakute hooldamine.
6. Ehitatud õuesõppepaviljonide hooldamine.
7. Kodulehe arendamine ja rakendunud e-lasteaia kasutamisoskuste täiendamine.
8. Distantstööaia rakendamine.
9. Töötasu vastavus töötaja panusele.

Tegevus	Tulemus	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Vastutaja
Turuolukorra jälgimine	Lasteasutus on jätkusuutlik.	X	X	X	Juhtkond
Tehniliste vahendite, muusikariistade soetamine	Lasteasutuses on: DATA-projektor, i-pod, klaver, süntesator, on täiendatud muusikariistade varu, igale korrusele on paigaldatud õhksoojuspumbad, CO2 mõõdikud, viirustõrje aparaat.	X	X	X	Juhtkond
Liikluslinnaku hooldamine	Liikluslinnak on hooldatud	X	X	X	Juhtkond
1. Töötajate palgataseme konkurentsivõimelisus 2. Töötasu diferentseerimine	1. Töötajate palgatase on konkurentsivõimeline 2. Töötasu diferentseerimise aluseks on kvalifikatsioon, ühe või kahe õpetaja süsteem rühmas, Pääsupojas töötatud aastad, lisategevused, ringide läbiviimine jm.	X	X	X	Juhtkond
Distantstöö võimaldamine.	Vajadusel toimub distantstöö.	X	X	X	Juhtkond
Kodulehe arendamine ja e-lasteaia kasutamisoskuste täiendamine	Kodulehte on arendatud, e-lasteaia kasutamisoskused on täienenud, lasteaias on võetud kasutusele e-dokumentatsioon.	X	X vajadusel täiendatakse	X vajadusel täiendatakse	Juhtkond
Infokoosolekute läbiviimine	Personali infokoosolekud viiakse läbi regulaarselt ajavahemikus kell 13.00-15.00 iga kuu üks kord.	X	X	X	Juhtkond

13. ANDMED FINANTSRESURSSIDE OLEMASOLU VÕI NENDE SAAMISE KOHTA

Lasteaia finantseerimiseks vajalikud vahendid saadakse:

- Lasteasutuse pidaja poolt tehtud investeeringutest.
- Viimsi Vallavalitsuse ning teiste omavalitsuste poolt finantseeritud sihtotstarbelistest toetustest.
- Lastevanemate poolt tasutavast õppemaksust ja toitlustustasust.
- Majanduslepingutest, fondidest ja väljaspoolt Lasteaeda saadavatest toetustest ja annetustest.

14. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse vastavalt vajadusele lasteaia direktori, pedagoogilise nõukogu või lasteaia nõukogu ettepanekul. Arengukava uuendamisel võetakse aluseks lasteasutuse õppeaasta sisehindamise tulemused.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusala seadusandluse muudatustega;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või nõukogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava ajalise perioodi lõppemisel töötab koostöögrupp välja ja kooskõlastab arengukava järgneva kokkulepitud perioodiks.

Arengukava kinnitab OÜ Pääsupoeg juhatuse.

15. ARENGUKAVA KOOSTAJAD

Eralasteaed Pääsupoeg direktor

Pedagoogiline personal

Lasteaia nõukogu

Arengukava on kinnitatud OÜ Pääsupoeg juhatuse koosolekul 27.10.2022 aastal

Katrin Kasak

OÜ Pääsupoeg juhatuse liige