

Kinnitatud 31.10.2018
OÜ Pääsupoeg juhatuse liige

Katrin Kasak

ERALASTE AED PÄÄSUPOEG



ARENGUKAVA 2018 - 2021

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. ARENGUKAVA EESMÄRK	3
3. MISSIOON JA VISIOON.....	3
4. ÜLDANDMED	3
5. MATERIAALNE BAAS	4
6. PAKUTAVA KOOLITUSTEENUSE ISELOOMUSTUS.....	5
7. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED	5
8. ARENGUPRINTSIIBID JA -SUUNAD	5
9. KASUTATAVA TÖÖJÕU KIRJELDUS.....	9
10. KAASNEVAD RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED.....	9
11. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	10
12. ANDMED FINANTSRESURSSIDE OLEMASOLU VÕI NENDE SAAMISE KOHTA	21
13. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	21
14. ARENGUKAVA KOOSTAJAD.....	21

ERALASTEAEDE PÄÄSUPOEG

ARENKUKAVA AASTATEKS 2018-2021

1. SISSEJUHATUS

Eralasteaed Pääsupoeg tegutseb Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusloa alusel. Arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, erakooliseadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ja Eralasteaed Pääsupoeg põhikirjast.

Arengukava on koostatud järgneviks kolmeks õppeaastaks: 2018-2021.

Tegevuskava on koostatud kolmeks õppeaastaks ja hõlmab: 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.

Tegevuskava hõlmab kolme sisehindamisperioodi: 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.

2. ARENGUKAVA EESMÄRK

Eralasteaed Pääsupoeg arengukava **eesmärk** on määrata lasteasutuse arenguprintsiibid ja -suunad ning põhivaldkonnad kolmeks õppeaastaks 2018-2021.

Arengukava annab ülevaate Eralasteaed Pääsupoeg (edaspidi lasteasutus või lasteaed) poolt pakutavast koolitusteenusest, õppe- ja kasvatustöö põhimõtetest, arenguprintsiipidest ja suundadest. Arengukavas on fikseeritud andmed finantsressursside kohta ning kasutatava tööjõu kirjeldus. Välja on toodud lasteaia teenuse pakkumisega kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused ning arengukava uuendamise kord. Eralasteaed Pääsupoeg arengukava ja õppekava on teineteise lahutamatud osad ning koostöös huvigruppidega pideva arendustöö objektiks.

2018-2021 aasta arengukava koostamise etapid:

1. 2015-2018 sisehindamisperioodi protsesside analüüs.
2. Lastevanemate rahulolu ja ootuste kaardistamine (2015-2018).
3. 2015-2018 arengukava eesmärkide täitmise analüüs.
4. 2018-2021 arengukava koostamine: eesmärkide, tegevuste ja tulemusnäitajate määratlemine.

Arengukava täitmise analüüs ning parendusettepanekute tegemine toimub iga õppeaasta lõpus pedagoogilise nõukogu ja lasteasutuse nõukogu koosolekutel.

3. MISSIOON JA VISIOON

Eripära: Eralasteaed Pääsupoeg on privaatne koduse kasvukeskkonnaga lasteasutus, kus kõik aitavad kõiki ning kus erilise au sees on muusika, kaunid kunstid ja looduslugu.

Missioon: Luua lastele soodsad kasvukeskkonna tingimused alushariduse omandamiseks, kus laps tunneb end oodatud, kaitstud ja armastatud.

Visioon: Saada parimaks eralasteaiaks Viimsi vallas.

4. ÜLDANDMED

Lasteaed Pääsupoeg on koolieelne eralasteasutus, mille koosseisus on kaks filiaali: Pääsupoeg 1 ja Pääsupoeg 2.

Nimi: Eralasteaed Pääsupoeg

Pidaja: OÜ Pääsupoeg, reg nr 11153304

Juriidiline aadress: Saare tee 11, Pringi küla, Viimsi vald, Harjumaa, 74011

Kodulehe aadress: www.paasupoeg.ee

E-posti aadress: paasupoeg@yahoo.com

Pääsupoeg 1

Asukoht: Saare tee 11, Pringi küla, Viimsi vald, Harjumaa
Telefon: +372 6232833

Pääsupoeg 2

Asukoht: Suur-Kaare 66, Pärnamäe küla, Viimsi vald, Harjumaa
Telefon: +372 6250155

Pääsupoeg 1 asub Harju maakonnas Viimsi valla Pringi külas, aadressil Saare tee 11 ning alustas tegevust 2006. aasta veebruarist. Lasteaias on kaks liitühma, laste jaotus on tehtud vanuse alusel, laste nimestikune arv rühmades on 18+2.

Pääsupoeg 2 asub Harju maakonnas Viimsi valla Pärnamäe külas, aadressil Suur-Kaare tee 66 ning alustas tegevust 2007. aasta märtsist. Lasteaias on kaks liitühma, laste jaotus on tehtud vanuse alusel, laste nimestikune arv rühmades on 18+2.

Teenindame üldjuhul Viimsi valla territooriumile sisseregistreeritud 1,6-7 aastaseid lapsi. Vabade kohtade olemasolul lisatakse nimekirja ka teiste omavalitsusüksuste lapsi.

5. MATERIAALNE BAAS

3.1. MATERIAALNE BAAS - PÄÄSUPOEG 1 (Edaspidi P1)

Hoone on valminud 1995. aastal elamuna. Hoones on kaks eluruumide korrust ja 0-korrus. Renoveerimise käigus on eramaja kohandatud lasteaiaks. Lasteaias on keskküttesüsteem, mis baseerub õlikütel. Esimesel korrusel on noorema rühma mängu-, magamis- ja tualettruum, köök, söögiruum, laste riietusruum, spordi- ja muusikasaal, inventariruum ja inventariladu. Teisel korrusel asuvad vanema rühma mängu-, magamis- ja tualettruum, juhtkonna kabinet ning personali tualettruum. 0-korrusel asuvad abiruumid, pesuruum, kütteruum, õppevahendite laoruum ja suur muusikasaal. Pedagoogilisele tegevusele annavad lisavõimalusi merevaatega mänguruumid ning tegevuskeskused: lugemispea, nukutuba, ehitus- ja autonurgad, pood, köök. Laste kunstitööde väljapanek on aastaringne. Õuesõppe läbiviimiseks on mõlemale rühmale eraldi paviljonid. Õuealale on koos lastega rajatud aed, kus kasvavad aedviljad ja maitsetaimed. Väljaspool piirdeaeda on tolmuvaba kõvakattega parkla. Õueala jaotub muru- ning kõvakattega pinnase vahel ning paikneb ümber maja igas küljes. Õuealal kasvavad õunapuud, marjapõõsad ning ilupuud. Õueala tagumises nurgas paikneb kõvakattega plats, mida kasutatakse liiklus- ja kunstitegevuste läbiviimisel. Õueatraksioonideks on mõlemale rühmale eraldi liumägi-ronimiskomplekt, liivakastid igale rühmale, kiigepuu kahe kiigega, neljakohaline vedrukiik, korvpallirõngad, mängumajad, mänguauto ja tasakaalupakud.

3.2. MATERIAALNE BAAS - PÄÄSUPOEG 2 (Edaspidi P2)

Hoone on valminud 2006. aastal. Hoones on kaks eluruumide korrust. Hoone on ehitatud kahe rühmaliseks lasteaiaks. Lasteaias on gaasiküttesüsteem ning põrandavesiküte. Esimesel korrusel on laste riietusruum, noorema rühma mängu-, magamistuum, tualettruum, trepihall, esik, köök, köögipersonali tualett- ja pesuruum, tehniline ruum ning koristus- ja puhastusvahendite ruum. Teisel korrusel asub trepihall, vanema rühma mänguruum, kaks magamisruumi, laste tualettruum, personali tualettruum ning suur rõdu. Õueala jaotub muru- ning kõvakattega pinnase vahel ning paikneb suuremas osas hoonest vasakul ja hoone taga. Õueala tagumises osas paikneb kõvakattega plats, mida kasutatakse liiklus- ja kunstitegevuste läbiviimisel. Õuealal kasvavad õunapuud, marja- ja ilupõõsad. Õueatraksioonideks on mõlemale rühmale eraldi liumägi-ronimiskomplekt, liivakastid igale rühmale, kiigepuu kahe kiigega, neljakohaline vedrukiik, mängumajad, mänguauto ja tasakaalupakud. Õuealale on rajatud aiamaa kus lastel on võimalus istuda taimi, jälgida taimede kasvu ja korjata saaki. Õuesõppeks on rajatud hoone tagaossa ruumikas paviljon/terrass.

6. PAKUTAVA KOOLITUSTEENUSE ISELOOMUSTUS

Koolitusteenuse sisuks on alushariduse võimaldamine koolieelses eas lastele, aluseks koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava ning asutusesisesed õppe- ja kasvatustööd reguleerivad dokumendid (põhikiri, arengukava, õppekava, tegevuskavad ja nädalaplaanid jm).

Eralasteaed Pääsupoeg koolitusteenuse eesmärgiks on luua lastele kvaliteetsed tingimused alushariduse omandamiseks, toetada lapse arengut, aidata paremini mõista keskkonda. Suunata lapsi mõistma ja järgima eetilise käitumise põhimõtteid. Erilist tähelepanu pööratakse muusika, kaunite kunstide ja loodusloo õpetamisele.

7. ÕPPE- JA KASVATUSTEgevuse Põhimõtted

Individaalsus: Läheneda igale lapsele tema eripärasid arvestavalt, luues soodsa arengukeskkonna temas peituvate annete rakendamiseks, tema hobide väljakujunemiseks ning toetades last valdkondades, kus esineb mahajäämist

Turvalisus: Luua lastele privaatne kodune keskkond, kus ta tunneb end kaitstult, kus ta on alati oodatud ja hoolitsetud.

Avatus: Privaatse eralasteaia väikesed rühmad loovad head võimalused tihedateks, avatud ja toetavateks suheteks lastevanematega, kus suhtlemine on tihe ja vahetu.

Järjepidevus: Eesmärgistatud planeerimise kaudu tagada õppetegevuse süsteemsus ja tulemuslikkus, arendades pidevalt laste võimalusi tegelemaks kaunite kunstide, muusika ja looduslooga.

Looduslähedus: Arvestades lasteaia asukohta (mere ja metsa lähedus) jätkata lasteaia loodusloolise suundumuse arendamist, õppides tundma kodukandi omapära ning loodusnähtusi, sh aastaajalisi muutusi, mitmekesisust, süsteemsust ning imelisust.

Muusika- ja kunstilembus: Arvestades lasteaia asukohta (mere ja metsa lähedus) jätkata lasteaia muusika ja kaunite kunstide suundumuse arendamist. Õpetada lapsi vaatlema, kuulama ja hindama erinevate kunstnike ning heliloojate loomingut. Julgustada lapsi olema loovad muusika- ja kunstitegevustes ning pakkuda rohkesti esinemisvõimalusi.

Innovaatilisus: Rakendada eesmärgipäraselt uuenduslikke ideid lasteaia töö korralduses ja pedagoogilises tegevuses.

8. ARENGUPRINTSIIBID JA -SUUNAD

Lasteaia arenguprintsiibid lähtuvad meie missioonist ja visioonist ning jaotuvad viide valdkonda mis tulenevad haridus – ja teadusministri 13.augusti 2009. a määrusest nr 62 "Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes".

1. Eestvedamine ja juhtimine:

- Arengut suunavate plaanide koostamise aluseks on eelmise perioodi sisehindamise parendusettepanekud.
- Kaasata personali liikmeid arendustegevustesse: arengukava täitmine, analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine, õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine, ametijuhendite täiendamine, kvaliteedi- ja rahuloluküsitluste täiendamine jm.
- Tunnustada personali liikmeid lähtuvalt konkreetsetest algatustest, töötulemustest, direktori ettepanekutest.
- Järjepidev tegelemine organisatsiooni strateegia rakendamisel.

2. Personalijuhtimine

- Personali liikmed abistavad ning toetavad üksteist, lähtudes missioonis ja visioonis sõnastatud eesmärkidest.
- Mentorsüsteemi jätkuv rakendamine algajate õpetajate ja tööd alustava mittepedagoogilise personali toetamiseks.
- Õpetajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine sh kutsestandardi tundmine.
- Personali huvi tõstmine erinevate innovaatiliste IT lahenduste rakendamisel.
- Sisekommunikatsiooni parendamine sh infokoosolekute regulaarsuse jätkamine.
- Personali osalemine temaatilistel täienduskoolitustel ja väljaõppel, sh õuesõppe teemal.
- Koolitusjärgse info ja kogemuse jagamine kolleegidele.
- Olla kursis erialase kirjanduse, eelkoolipedagoogikaalaste uuenduslike ideede ja alternatiivpedagoogika suundadega, osaleda erialakonverentsidel.
- Personali isiksuslike eripärade ja huvialade rakendamine lasteaia arendustegevuses ja omavaheliste koostöösuhete tugevdamiseks.

3. Koostöö huvigruppidega

- Rahuloluküsitluse koostamisse kaasata vanemate rühmade lapsi (koolieelikud).
- Majaväliste ürituste ja õppekäikude korraldamine kaasates erinevaid rühmi.
- Kaasata senisest enam lapsi ja lapsevanemaid õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse.
- Kõikide rühmade lastevanemate aktiivne kaasamine ühisüritustesse.
- Koolituste korraldamine lastevanematele.
- Innovaatiliste lahenduste rakendamine sh rühma blogi tutvustamine lastevanematele tagasiside saamiseks.
- Rahuloluküsitluste tulemused analüüsitakse ning edastatakse huvigruppidele, vastavalt meie avatuse põhimõttele.
- Nakkuslike haiguste leviku ohjamine koostöös peredega.
- Lasteaia nõukogu liikmete aktiivne kaasamine sisehindamisse, tegevuste vaatlustesse.
- Koostöö tihendamine lasteaia erinevate rühmade õpetajate vahel õppetöö planeerimisel.
- Õppe- ja mänguvahendite vahetamine rühmade vahel, rikastamaks õppe- ja kasvatustegevusi.
- Pedagoogiliste nõupidamiste korraldamine kaasates mõlema filiaali personali.
- Vastastikused planeeritud tegevuste vaatlused ja analüüsid.
- Koostöö tihendamine lasteaia kahe filiaali personali vahel ühisürituste kaudu.
- Koos personaliga rakendada ellu Eralasteaed Pääsupoeg Head tavad täiendades neid jooksvalt.
- Koostöö tihendamine Viimsi vallavalitsusega, Viimsi lasteaedade ja Viimsi koolidega.

4. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest.
- Õppeperioodi kavandamisel rakendatakse teemapõhist lähenemist.
- Õppetegevuste korraldamisel arvestatakse erinevate õppevaldkondade sisu lõimist.
- Järjepidevalt rakendatakse loodusloolise, muusika- ja kunstilembuse süvendamist õppe- ja kasvatustegevustes.
- Väärtustatakse iga lapse individuaalsust, selgitades välja tema anded ja huvid ning luuakse soodsad tingimused tugeva ja tahtejõulise isiksuse kujunemiseks.
- Pööratakse tähelepanu lapse loovuse arendamisele ja ettevõtlikkusele.
- Õppe- ja kasvatustegevuste ning igapäevatoimingute korraldamisel järgitakse tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid.
- Järjepidevalt tegeldakse lapse arengumapi sisu täiendamisega.

- Süstemaatiliselt rakendatakse õuesõpet.
- Senisest enam osaletakse lastega ülevallalistel, maakondlikel ja riiklikel üritustel.
- Tõstetakse laste keskkonnanõuvalast teadlikkust ja säästlikku ellusuhtumist.

5. Ressursside juhtimine

- Pidevalt jälgitakse turuolukorda, et olla valmis vajalikeks muudatusteks.
- IT vahendite varu täiendatakse jooksvalt.
- Täiendatakse füüsilist keskkonda nii ruumides kui õuealal uute tegevuskeskuste rajamisega, järgides lasteasutuse suundumusi.
- Materiaal-tehnilist baasi parendatakse uute projektide kaasabil.
- Üldtööaega rakendatakse osaliselt lasteaias kohapeal.
- Tõstetakse laste ja personali säästlikku ellusuhtumist.

Terviseedendus

Terviseedendamise (TE) eesmärgiks on lasteasutuses tervisliku eluviisi kujundamine, lapse tervise hoidmine ja tugevdamine, haigestumise vähendamine ning igale lapsele võimetekohaseks arenguks vajalike tingimuste loomine.

TE aluseks on lasteasutuse keskkonna riskianalüüs, sisehindamise tulemused ja õppekava. Riskianalüüs on sisehindamise oluline osa.

Lasteasutuse direktor teatab riskianalüüsi tulemustest personalile, nõukogule ja lasteasutuse pidajale. Riskianalüüsi tulemustest lähtuvalt kavandatakse lasteasutuse keskkonna parendamiseks vajalikud tegevused.

Terviseedenduse valdkonnad:

1. Laste tervis ja areng
2. Personaliga heaolu, tervisekäitumine, kompetentsus
3. Toitumine
4. Kehaline aktiivsus
5. Psühhosotsiaalne keskkond
6. Füüsiline keskkond
7. Turvalisus ja ohutus
8. Hügieen

Terviseedenduse tegevused valdkonniti

1. Laste tervis ja areng
 - Õppe- ja kasvatustegevuste ning igapäevatoimingute korraldamisel järgitakse tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid.
 - Õppetegevusi viiakse läbi aktiivõppe meetodil.
 - Terviseedendus kajastub nädalateemades.
 - Terviseedendus rakendub läbi õppevaldkondade lõimumise.
 - Süstemaatiliselt rakendatakse õuesõpet ja liikumistegevusi, tähelepanu jalgsimatkadale.
 - Terviseetematiste õppekäikude korraldamine.
2. Personaliga heaolu, tervisekäitumine, kompetentsus
 - Õpetajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine läbi koolituste.
 - Õpetaja kompetentsus tõuseb läbi tervisedendavate õppetegevuste planeerimise, läbiviimise ja analüüsi.

- Õpetajad tutvuvad terviseedenduse teemalise kirjandusega (TAI).
 - Õpetaja on teadlik ametikoha tööhutusnõuetest ja seetõttu paraneb tema tervisekäitumine.
3. Toitumine
- Igapäevaselt pakutakse värseid puu- ja köögivilju.
 - Lasteaia õuealal kasvatatakse maheaedvilju, tänu millele tõuseb nii personali kui laste teadlikkus mahetoitumisest.
 - Õppetegevuse käigus tutvustatakse lastele tervislike roogade valmistamist ja rõhutatakse tervisliku toitumise olulisust.
 - Läbi ühiste küpsetamiste omandatakse turvalise toiduvalmistamise esmaseid teadmisi.
 - Igapäevaselt jälgitakse ja rõhutatakse söömiskultuuri ning lauakommete olulisust.
4. Kehaline aktiivsus
- Lapsi innustatakse aktiivselt liikuma läbi erinevate õppetegevuste.
 - Osaletakse valla ühisüritustel sh sügisjooksul jm.
 - Traditsioonilise üritusena korraldatakse igal sügisel lasteaias Õunajooks.
 - Vähemalt kord nädalas läbitakse pikem vahemaa õppekäigul väljaspool lasteaias territooriumi.
 - Kord nädalas on rattapäev va talveperioodil.
 - Liikumistegevused toimuvad reeglina õues ka talvel.
5. Psühhosotsiaalne keskkond
- Personal väärtustab iga lapse individuaalsust, selgitades välja tema anded ja huvid ning loob soodsad tingimused tugeva ja tahtejõulise isiksuse kujunemiseks.
 - Lastele on loodud privaatne kodune keskkond, kus ta tunneb end kaitstult, kus ta on alati oodatud ja hoolitsetud.
 - Eralasteaia väikesed rühmad loovad head võimalused tihedateks, avatud ja toetavateks suheteks lastevanematega, kus suhtlemine on tihe ja vahetu.
6. Füüsiline keskkond
- Lasteaia ruumid on sisustatud ja õueala kujundatud lapsesõbralikult ja lähtudes tervisekaitse nõuetest.
 - Õuealal on loodud võimalused erinevateks liikumistegevusteks, mängudeks ja õppetegevusteks.
 - Lastes kasvatatakse esteetilisust läbi kaunilt kujundatud, hooldatud ja lapsesõbraliku õpikeskkonna.
7. Turvalisus ja ohutus
- Iga õppeaasta alguses viiakse läbi keskkonna riskianalüüs ja tuleohutuse olukorra analüüs.
 - Lasteaias on välja töötatud reeglid käitumiseks siseruumides ja õuealal.
 - Igal õppeaastal viiakse läbi turvalisuse nädal, kus käsitletakse liiklus- ja tuleohutus olukorda.
 - Igal õppeaastal viiakse läbi evakuatsiooniõppus koos lastega.
 - Lastevanemate koosolekul tutvustatakse Lasteaia Reegleid õuealal käitumiseks, mille täitmist laste ja lastevanemate poolt jälgib personal igapäevaselt.
8. Hügieen
- Lastele tutvustatakse läbi õppetegevuste isikliku hügieeni vajadust ja kujundatakse vastavaid harjumusi.
 - Lastele ja personalile on tagatud pesemisvõimalused. Igal lapsel on oma garderoobiriiul ja oma voodi. Vanema rühma lastel isiklik käterätt ja noorema rühma lapsed kasutavad paberrätikuid.
 - Ruumide korrasolu järgitakse lähtudes tervisekaitse nõuetest.

- Lastele, lastevanematele ja personalile jagatakse teadmisi nakkushaiguste levimisest ja nendest hoidumisest.

9. KASUTATAVA TÖÖJÕU KIRJELDUS

Personali koosseis:

AMETIKOHT	KOORMUS
Direktor	1,0
Rühma õpetaja	6,4
Muusikaõpetaja	0,5
Õpetaja abi	2,0
Õpetaja assistent	2,0
Kokk	1,0

Personali põhiülesanded:

Direktor juhib ja esindab lasteasutust, järgides pidaja ja Lasteasutuse nõukogu seaduslikke korraldusi. Rühmas töötavad õpetajad, õpetaja assistendid ja õpetaja abid. Õpetajate põhiülesandeks on õppe- ja kasvatustöö loov organiseerimine ja korraldamine. Õpetaja assistent toetab õpetajat õppetegevuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel. Mittepedagoogilise personali põhiülesandeks on lasteasutuse igapäevase häireteta töö tagamine ning teenindamine.

10. KAASNEVAD RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED

1. Personali komplekteerimise riskid:

- Raskused kvalifitseeritud personali leidmisel:

Eralasteaed Pääsupoeg asub Tallinnast suhteliselt kaugel. Viimsi vallas on palju lasteaedu, mis kõik vajavad kvalifitseeritud personali. Raske on leida kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifitseeritud tööjõu puudumise korral, võetakse tööle õpetaja eriala alles omandama asunud töötajaid kellega sõlmitakse ühe aastane leping. Õpetajad kes omandavad tasemekoolitust, vajavad perioodilist asendamist, mis mõjutab kogu personali töökorraldust.

- Personali liikmete lapsehoolduspuhkusele siirdumine:

Vanuselisest koosseisust (noored töötajad) tulenevalt tekib perioodiline risk seoses töötajate siirdumisega lapsehoolduspuhkusele.

- Väärtushinnangute konfliktioht eralasteasutuses:

Personali kandidaatidelt eeldatakse vastavust põhimõtetele ja nõuetele, mis tulenevad meie lasteasutuse missioonist, visioonist ning Eralasteaed Pääsupoeg Headest tavadest. Töötaja peab omama valmisolekut töötada lastega pühendunult ja hoolivalt, suhtlema avatult lastevanematega ja kolleegidega.

Riskide vältimise võimalused:

- Personaliotsingul kasutada mitmeid alternatiive, sh ka tähtajaliste töölepingutega tööjõu värbamist (kohalikud ja üleriigilised ajalehed, valla teadetetahvlid, internet, vastavad õppeasutused).
- Luua toetavad ja mõistvad koostöösuhted, et kvalifikatsiooni veel mitteomavatel õpetajatel oleks võimalik läbida tasemekoolitus (asendused) ning eriala omandanud õpetajatel oleks võimalik osaleda täienduskoolitustel.

2. Lastevanemate maksujõulisuse risk õppemaksu tasumisel.

Riski vältimise võimalused:

- Koostöö Viimsi Vallavalitsusega raskes majandusolukorras olevate peredele soodustuste taotlemisel.
- Jätkuv koostöö Eralasteaedade Liidu ja lasteasutuse nõukogu liikmetega ühtlustamiseks munitsipaal- ja eralasteaedade õppemaksu.
- Eralasteaed Pääsupoeg õppemaksu soodustuste süsteemi toimimine.

3. Rühmade täituvuse stabiilsuse risk.

Riski vältimise võimalused:

- Motiveeritud, lapsi ja õpetaja ametit armastav ning rõõmsameelne personal.
- Vabade töökohtade ja lasteaiakohtade kohtade teavitatus lasteaiakodulehel.
- Vajadusel teavitamine vabadest töö- ja lasteaiakohtadest kohalikus ja lähipiirkonna ajalehtedes.

4. Kohalike omavalitsuste sihtotstarbelise toetuse jätkumise olulisus.

Riski vältimise võimalused:

Koostöö kohalike omavalitsustega sihtotstarbelise toetuse jätkumise eesmärgil.

11. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

Kolme aasta tegevuskava aluseks on Eralasteaed Pääsupoeg missioon, visioon, õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted, arenguprintsiibid ja –suunad. Tegevuskavas märgitakse valdkondade kaupa ära lasteasutuse tugevused, valdkonna eesmärgid, tegevused, oodatavad tulemused, saavutamise tähtajad ja vastutajad.

11.1 Eestvedamine ja juhtimine:

sealhulgas strateegiline juhtimine.

Tugevused

1. Lasteasutusel on välja töötatud toimiv sisehindamise kord ning huvigrupid on kaasatud sisehindamise tegevustesse.
2. Personal mõistab sisehindamise vajadust ja teadliku enesehindamise tõhusust.
3. Personali motiveeritus ja koostöövalmidus.
4. Lastevanemate huvi ja aktiivsus koostegevustes.
5. Juhtkonna pikaajalised juhtimiskogemused erinevates organisatsioonides, oskus planeerida ettevõtte arengut jätkusuutlikkuse tagamisel ja kaasata huvigruppe.
6. Juhtkonna õpivalmidus, soov areneda ja olla kursis uuendustega.
7. Arendustegevusse on kaasatud mõlema filiaali personal.
8. On välja töötatud ja käivitunud personali motivatsioonisüsteem.
9. On täiendatud kvaliteedi- ja rahuloluküsitluste sisu ja vorme (sh saamaks statistilist ülevaadet, täpsustamiseks rahulolu juhtkonna ja töötajatega).

Eesmärgid

1. Lasteasutuse juhtimine tagab õppe- ja kasvatustöö vastavuse riiklikele regulatsioonidele ning Eralasteaed Pääsupoeg jätkusuutlikkuse.
2. Õppe- ja kasvatustegevust analüüsitakse ja tehakse parendusettepanekuid.

3. Prioriteetsed tegevussuunad: muusika, kaunid kunstid ja looduslugu, sh õuesõpe, väärtuskasvatus, on eestvedamise kaudu toetatud. Personalil on valmisolek ja soov õppeasutuse prioriteete jätkuvalt ellu viia.
4. Lasteaias tegutsevad õppetööd toetavate tegevustena muusika-ja kunstiring õpetajate initsiatiivil
5. Koostatakse eraldi rahuloluküsitlus koolieelikutele selgitamaks nende hinnanguid.

Tegevus	Tulemus	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Vastutaja
Arengukava täitmise analüüs, arengukava uuendamine ja parendusettepanekute tegemine	Arengukavas planeeritud tegevused tagavad jätkusuutlikuse ja strateegiliste eesmärkide täitmise	X	X	X	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste aruande koostamine	Aruanne on esitatud KOV-le 31.augustiks	X	X	X	Juhtkond
Lasteasutuse aasta tegevuskava koostamine	Tegevuskava on koostatud 31.augustiks	X	X	X	Juhtkond
Sisehindamisprotsesside juhtimine	Sisehindamistegevused on läbi viidud	X	X	X	Juhtkond
Sisehindamise aruande koostamine	Aruanne on koostatud			X	Juhtkond
Riskianalüüsi arutelu ja täiendamine, koostöös personali ja nõukoguga	Analüüs on täiendatud, arutelud on läbi viidud	X	X	X	Juhtkond
Mõlema filiaali personali aktiivne kaasamine arendustegevustesse.	Kõik personali liikmed osalevad arendustegevustes	X	X	X	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja parendusettepanekute tegemine	Kõik pedagoogid osalevad parendusettepanekute tegemisel	X	X	X	Juhtkond
Personali toetamine ja innustamine prioriteetsete tegevussuundadel arendamisel	Muusika, kaunid kunstid ja looduslugu, sh õuesõpe, väärtuskasvatus, on eestvedamise kaudu toetatud	X	X	X	Juhtkond
Lasteasutuse põhimõtete järjekindel rakendamine. Küsitluste läbiviimine	Põhimõtete rakendamine kajastub küsitluste tulemustes	X	X	X	Juhtkond
Lastevanemate ja personali küsitluste vormi täiendamine	Rahulolu juhtkonnaga on võimalik statistiliselt mõõta	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond
Koostatakse rahuloluküsitlus, selgitamaks koolieelikute hinnanguid.	Küsitlus on koostatud ja rakendatud	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond, õpetajad
Personali	Motivatsioonisüsteem on	X	X	X	Juhtkond

motivatsioonisüsteemi analüüs	vajadusel täiendatud	Vajadusel täiendamine	Vajadusel täiendamine	Vajadusel täiendamine	
Esitada aktiivseid ja motiveeritud õpetajaid tunnustamiseks valla tänukirjaga	Väärilised õpetajad on tunnustatud	X	X	X	Juhtkond
Tervisekaitsenõuete täitmise jälgimine	Kogu personal järgib tervisekaitsenõudeid	X	X	X	Juhtkond
Personali tule- ja tööohutusala juhendamine	Juhendamine on toimunud	X	X	X	Juhtkond
Ametijuhendite täiendamine	Täiendatud ametijuhendid	X Vajadusel	X Vajadusel	X Vajadusel	Juhtkond

11.2 Personalijuhtimine:

personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine.

Tugevused

1. Väike kollektiiv ja pidev ülevaade personali koosseisu vajadusest.
2. Rahulolu pakkuv töökeskkond sh väikesearvulised rühmad ja õhkkond.
3. Personali liikmeid on esitatud tunnustamiseks ka piirkondlikul tasandil.
4. Personal on kaasatud algaja töötaja kohanemisprotsessi.
5. Personali kaasamine organisatsiooni arendustegevusse ning õppe- ja kasvatustegevuste parendamisse.
6. Käivitunud on personali *individuaalse enesearendamise ankeedi* täimine ning arenguestluste läbiviimine personali liikmetega iga õppeaasta lõpus.
7. Traditsiooniks on kujunenud personali ühisüritused väljaspool tööaega.
8. Juhi vahetu suhtlemine ja otsene võimetus töötajaid vajadusel motiveerida.
9. On välja töötatud iseseisva enesetäiendamise kord.
10. On koostatud personali koolituslaan.
11. Mentorlussüsteem on välja töötatud ja rakendunud.
12. Personali infokoosolekud toimuvad regulaarselt.

Eesmärgid

1. Jätkub kolleegi tegevuse ning mõne teise lasteaia rühma vaatlustest õppimine.
2. Jätkub koostöö tihendamine lasteaia erinevate rühmade õpetajate vahel õppetöö planeerimisel ja korraldamisel.
3. Juhtkond jätkab laste, personali, lapsevanemate kaasamist tervise edendamise korraldamisel.
4. Kogu personalil on oskused anda lastele esmaabi.
5. Sisehindamisse on kaasatud kogu personal ning küsitluste vormid on täiendatud.
6. Toimuvad personali ühised eesmärgistatud, temaatilised vaba aja sisustamise üritused.
7. Jätkub teemamappide koostamine õpetajate poolt õppeaasta jooksul ja kasutamine õppetöös.

Tegevus	Tulemus	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Vastutaja
Personali koolitusvajaduste väljaselgitamine	1.Koolituslaan on välja töötatud sh sisekoolitused. 2. Personal on läbinud koolitused vastavalt koolituslaanile.	X	X	X	Juhtkond

Iseseisva enesetäiendamise korra täiendamine	1. Iseseisva enesetäiendamise kord on vajadusel täiendatud. 2. Õpetaja esitab kolleegidele kord õppeaastas iseseisvalt koostatud teemamapi.	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond, õpetajad, õpetaja assistendid
Personali töö- ja tuleohutusala ning tervisekaitseala juhendamine	1. Kogu personal on tutvunud tuleohutuseeskirjadega ning läbinud juhendamise. 2. Kogu personal on läbinud esmase või korduva tööohutusala juhendamise. 3. Kogu personal järgib tervisekaitseõudeid.	X	X	X	Juhtkond, personal
Töökorralduse reeglite tutvustamine	Kogu personal on tutvunud ja järgib töökorralduse reegleid	X	X	X	Juhtkond
Kolleegi tegevuse vaatlus, kirjalik ja suuline analüüs ning tagasisidestamine	Iga õpetaja on vähemalt 1 kord õppeaastas vaadelnud kolleegi tegevust. Vaatlusele on järgnenud analüüs.	X	X	X	Õpetajad, õpetaja assistendid
Teise rühma õppe- ja kasvatustegevuse päeviku vaatlus, kirjalik ja suuline analüüs ning tagasisidestamine	Iga õpetaja on vähemalt 1 kord õppeaastas analüüsinud teise rühma päeviku täitmist. Vaatlusele on järgnenud analüüs.	X	X	X	Õpetajad, õpetaja assistendid
Terviseedendamise alaste teadmiste ja oskuste omandamine	Teadmised ja oskused on omandatud.	X	X	X	Juhtkond, personal, õpetajad
Esmaabi koolitusel osalemine	Personal on läbinud esmaabikoolituse.	X	X	X	Juhtkond, personal
Koolitusjärgne info ja kogemuse jagamine kolleegidele ja kirjaliku ülevaate koostamine	Kogemuste jagamine ja kirjaliku ülevaate koostamine toimub iga koolituse järgselt.	X	X	X	Koolitusel osalenu
Mentorlussüsteemi rakendamine ja vajadusel täiendamise	Süsteem on rakendunud. Täiendatakse vajadusel.	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	X Vajadusel täiendamine	Juhtkond
Õpetajate teadlikkuse ja motiveerituse tõstmine arenguveestluste kaudu	Õpetajad on huvitatud arenguveestluste toimumisest.	X	X	X	Juhtkond
Õpetajate eneseanalüüsi teostamine kutsestandardi alusel	Õpetaja tunneb kutsestandardit ning oskab reflekteerida oma tegevust.	X			Juhtkond, õpetajad, õpetaja assistendid
Personali igakuiste infokoosolekute jätkumine	Sisekommunikatsioon on paranenud.	X	X	X	Juhtkond
Jätkub koostöö tihendamise lasteaia erinevate rühmade õpetajate vahel		X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Tõsta personali huvi erinevate innovaatiliste IT	1. Toimib aktiivne infovahetus õpetajate	X	X	X	Juhtkond, õpetajad,

lahenduste rakendamisel	õppetegevuste planeerimise ja analüüsimise teemadel. 2. Õppetegevuste mitmekesisistamiseks kasutatakse teemamappe ja mõistekaaside koostamist . 3. Vahetatakse teemapõhiseid õppevahendeid. 4. Personal rakendab innovaatilisi IT lahendusi.				õpetaja assistendid
Personali kaasamine sisehindamisprotsessidesse	Personal on kaasatud sisehindamisprotsessi ja mõistab selle tõhusut.	X	X	X	Juhtkond, õpetaja
Jätkuvalt analüüsitakse koostöös personaliga sisehindamise süsteemi küsitluste vorme ja viiakse sisse muudatused	Personal on kaasatud sisehindamise tegevuste arendamisse.	X	X	X	Juhtkond
Personali eesmärgistatud vaba aja sisustamine	Küsitluste vormid on vajadusel täiendatud.	X			Juhtkond, personal
	Personali eesmärgistatud vaba aja sisustamine on muutunud traditsiooniks.	X	X	X	Personal

11.3 Koostöö huvigruppidega:

koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine.

Tugevused

1. Sõbralikud, toetavad ja mõistvad suhted huvigruppidega tagavad hea koostöö.
2. Lasteaia personal omab mitmeaastast kogemust ja motivatsiooni hindamaks koostööd huvigruppidega.
3. Õpetajad tunnevad suurt huvi huvigruppide arvamuste vastu.
4. On rakendunud kolleegi tegevuse vaatlused, mille järgselt täidetakse kirjalik analüüs.
5. Toimib regulaarne rahuloluküsitluste läbiviimine lastevanemate seas.
6. Usalduslikud suhted tagavad pikaajalise koostöö peredega (ka noorem laps tuuakse hiljem meie lasteaeda).
7. Jätkeb koostöö lasteaia vilistlastega vilistlaspäeva läbiviimisega.
8. Õpetajad kajastavad regulaarselt rühma tegevust läbi blogi.

Eesmärgid

1. Tihendada koostööd kõikide huvigruppidega: lapsed, lapsevanemad, lasteasutuse nõukogu, personal, teised lasteaiaid, koolid, KOV-ed.
2. Nõukogu liikmete ja personali aktiivne kaasamine sisehindamisse.
3. Nõukogu liikmete ja personali kaasamine põhikirja, arengukava ja õppekava muudatuste arutelusse.
4. Koostöös huvigruppidega luuakse ja arendatakse lasteasutuse traditsioone.
5. Regulaarselt toimuvad lastevanemate koosolekud ja arenguveestlused.
6. Kaasata senisest enam õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse lapsi, lapsevanemaid ja mittepädagoogilise personali liikmeid.
7. Korraldatakse erinevaid koolitusi lastevanematele.
8. Järjepidevalt uuendatakse informatsiooni kodulehel.

9. Õpetajad kajastavad regulaarselt rühma tegevust läbi blogi.
10. Regulaarselt kasutatakse rühmade lastevanemate meililisti informatsiooni edastamiseks.
11. Regulaarselt toimuvad lasteasutuse nõukogu koosolekud.
12. Koostöös personaliga rakendatakse Eralasteaed Pääsupoeg Head tavad.
13. Lasteasutuse töötajad teevad laste tervise hoidmiseks ja tugevdamiseks koostööd lastevanematega.

Tegevus	Tulemus	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Vastutaja
1.Koostöö tihendamine Viimsi vallavalitsusega 2.Viimsi lasteaedadega 3.Viimsi koolidega	1.Regulaarselt toimuvad lasteaedade juhtide ümarlauad koostöös vallavalitsuse esindajatega. 2a.Ühiskoolitused personalile. 2b.Ühisüritused lastele. 3a. Koolieelikud on külastanud ja tutvunud kohaliku kooliga.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, õpetaja assistendid
Koostöö vilistlastega	Igal õppeaastal toimub vähemalt 1 Eralasteaed Pääsupoeg vilistlaste külaskäik.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Kolleegide tegevuste vaalut ja analüüs teistes lasteasutustes	Kõik õpetajad on vähemalt 1 kord õppeaastas käinud tegevusi vaatlemas teises lasteasutuses/filiaalis.	X	X	X	Õpetajad
Nõukogu liikmete ja personali aktiivne kaasamine sisehindamisse	Nõukogu liikmed ja personal on aktiivselt kaasatud sisehindamisprotsessidesse.	X	X	X	Juhtkond, personal
Nõukogu liikmete ja personali kaasamine põhikirja, arengukava ja õppekava muudatuste arutletusse	Nõukogu liikmed ja personal on kaasatud.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, õpetaja assistendid
Uute laste vanemate informeerimine lasteasutuse kodukorrast ning laste kohanemisest	Kõiki lapsevanemaid on lepingu sõlmimisel informeeritud lasteasutuse kodukorrast	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, õpetaja assistendid
Kõikide rühmade lastevanemate senisest aktiivsem kaasamine ühisüritustesse ja traditsioonide loomisse	Ühisüritused lastevanematega (isadepäev, jõulupidu, emadepäev, kevadpidu, lõpupidu, kevadine matk, õppekäigud jm)	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, õpetajad ja assistendid
Lastevanemate koosolekute ja arenguvestluste läbiviimine	1.Lastevanemate koosolekud on toimunud vähemalt 1 kord aastas. 2.Arenguvestlused on viidud läbi 1 kord aastas, kevadel.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, õpetaja assistendid
Õpetajad kajastavad rühma tegevust läbi blogi.	Tegevuste kajastamine blogis toimub regulaarselt vähemalt ühes rühmas.	X	X	X	Õpetajad
Rahuloluküsitluste läbiviimine	Küsitlused on läbi viidud, analüüsitud ja kokkuvõtteid on tutvustatud	X	X	X	Juhtkond, õpetajad

lastevanemate ja laste seas	personalile ning lastevanematele.				
Nakkuslike haiguste leviku ohjamine koostöös peredega. Lepingus kokkulepitud reeglitest kinnipidamine.	1. Lapsevanemad on lapse nakkushaigusesse haigestumisest teatanud lasteasutusse. 2. Lapsevanemad ei too ilmsete haigustunnustega lapsi lasteaeda.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, kõik lapsevanemad
Laste, lastevanemate ja mittepäädagogilise personali senisest sagedasem kaasamine õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse	Lapsed, lapsevanemad ja muu personal on teinud regulaarselt ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisel (nädalateemade valik, elukutsete tutvustamine, õppekäikude ideed jm).	X	X	X	Juhtkond, õpetajad, õpetaja assistendid
Lastevanemate koolituste korraldamine	Lastevanemate koolitusi on toimunud vähemalt 1 korda õppeaastas.	X	X	X	Juhtkond
Kodulehe informatsiooni uuendamine.	Kodulehe informatsiooni on uuendatud vähemalt 1 kord kuus.	X	X	X	Juhtkond, vastutav õpetaja
Informatsiooni edastamine lastevanemate meililisti kaudu	Eralasteaed Pääsupoeg nõukogu liikmeteks valitud lapsevanemad on regulaarselt edastanud oma rühma lastevanematele informatsiooni.	X	X	X	Nõukogu liikmed
Eralasteaed Pääsupoeg nõukogu koosolekute korraldamine	Nõukogu koosolekud on toimunud vähemalt 2 korda õppeaastas.	X	X	X	Juhtkond
Lastevanemate esindaja osaleb sisehindamise tegevustes	1. Vaatleb planeeritud õppetegevust ning koostab kirjaliku tagasiside. 2. Vaatleb vabategevust ning koostab kirjaliku tagasiside. 3. Vaatleb toitustamise korraldamist ja degusteerib sööke ning koostab kirjaliku tagasiside. 4. Vaatleb lasteaia õueala ja siseruume ning koostab kirjaliku tagasiside.	X	X	X	Juhtkond
Eralasteaed Pääsupoeg Heade tavade rakendamine	Heade tavade järgimine on käivitunud.	X	X Vajadus el äien- datud	X Vajadus el äien- datud	Kogu personal

11.4 Õppe- ja kasvatusprotsess:

õppekava, õppekorraldus ja –meetodid (sh kasvukeskkonna kujundamine), lapse areng ja eeldatavad tulemused, laste arengu jälgimine ja hindamine, huvitegevus, terviseedendus.

Tugevused

1. Õppekava arenduses osalevad juhtkond, kõik õpetajad ning aktiivsed lapsevanemad.
2. Järgneva kuu nädalaplaanide esitamise kohustus kindlaks kuupäevaks tagab eesmärgistamise ja planeerimise pikemaks perioodiks. See võimaldab paremat õppevahendite varumist ning tagab õppetegevuste järjepidevuse õpetajate asenduste puhul.

3. Keskkonnahoiu väärtustamine ja looduslooline suundumus väljendub rohketes õppekäikudes loodusesse, herbaariumite valmistamises, loomade/lindude toitmises (talvel), aedviljade ja lillede kasvatamises, kodukoha eripära rõhutavates üritustes.
4. Liikumistegevuste mitmekesisus ja järjepidevus sh spordipäevad, matkad lähiümbruses (meri, spordiplats, muuseumite territoorium), vabategevused õuealal, liikumistegevused toas erinevate spordivahenditega.
5. Õppemeetodite valik on õpetajatele vaba, mis võimaldab loomingulisust ja tekitab töö rõõmu.
6. Kodusarnane kasvukeskkond väikeses lasteasutuses võimaldab õppida hoolimist kaaslastest ja tunda ennast turvaliselt.
7. Väikesed rühmad võimaldavad iga lapse individuaalsuse väärtustamist, selgitades välja tema anded ja huvid, mida arendatakse läbi õppekäikude, huvitegevuste ja ürituste.
8. Kõiki arendavaid tegevusi ning igapäevatoiminguid ühendab lõimiva joonena väärtuskasvatus ja kombeõpetus.
9. Vanemates rühmades on kujunenud õhkkond, mida nimetame „õpirõõmuks“.
10. Arenguveestluste korraldamisel omatakse juba mitmeaastast kogemust. Alustati enne, kui tekkis riiklikes regulatsioonides sätestatud kohustus.
11. Lasteasutuse tegevust kajastab järjepidevalt koostatud fotokroonika. Kroonika kajastab õppetegevusi, üritusi ning laste kunstiloosid.
12. Lisategevustena toimivad Huvikool Pääsupoeg raames õppekavaväliselt: koolieelikute arenguring alates 2013.a, judoring alates 2014.a., inglise keele ring, tantsuring, muusikaring ja kunstiring alates 2016.a.
13. Huvitegevus toimub lasteaias kohapeal (lastevanemate poolt üldkoosolekul tehtud ettepanekut arvestades).
14. Väikeses lasteasutuses on võimalik jälgida ja suunata igapäevaselt laste toitumisharjumuste ja söömiskultuuri kujunemist.
15. Sõbralikud, avatud suhted laste ja personali vahel.
16. Personali hoolivus ja järjekindlus töös lastega.

Eesmärgid:

1. Süvendatult tegeldakse muusika, kaunite kunstide ning loodusloos suundumustega.
2. Jätkatakse õppe- ja kasvatusetegevuste planeerimist ja korraldamist üldõpetuse põhimõtte teemaõppena.
3. Õuesõppe meetodeid rakendatakse järjepidevalt ning õppetegevused viiakse läbi lõimitult.
4. Pööratakse tähelepanu lapse loovuse arendamisele ja ettevõtlikkusele.
5. Jätkatakse avastusõppe-metoodika rakendamist (mõistekaaartide koostamine ja kasutamine).
6. Rakendatakse innovaatilisi õppemeetodeid (robotika-bee-bot), võimalusel võetakse kasutusele uusi tehnoloogilisi õppevahendeid (digitahvel) ja erinevaid õppematerjale.
7. Iga lapse individuaalsusi on märgatud ning kõikide laste arengupotentsiaali on rakendatud.
8. Lastes on kujunenud arusaamad empaatilisest käitumisest.
9. Laste tervise hoidmise ja edendamise põhimõtteid on järjepidevalt ellu rakendatud.
10. Järjepidevalt tegeldakse laste arengumappide arendamisega.
11. Lapsed osalevad jätkuvalt ülevallalistel üritustel (sügisjooks jm).
12. Täiendatakse laste valikuid huviringide osas (lastevanemate küsitluse alusel).

Tegevus	Tulemus	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Vastutaja
Rühmade aasta tegevuskavade ja nädalaplanaide koostamine	1. Tegevuskavad on koostatud igal õppeaastal 15.septembriks. 2. Kuu nädalplaanid on koostatud ja esitatud eelneva kuu 25.ks kuupäevaks.	X	X	X	Õpetajad
Rühmade õppe-ja	Õpetajad on esitanud rühmade aruanded	X	X	X	Õpetajad

kasvatustegevuste analüüs ja aruandlus	kirjalikult ning neid on analüüsitud pedagoogilises nõukogus 2 korda igal õppeaastal: jaanuaris ja juunis.				
Süvendatult tegeldakse: 1. muusikaga; 2. kaunite kunstidega; 3. looduslooga.	<u>Muusika:</u> 1. muusikakooli õpilased esinevad kontserdiga 1 kord õppeaastas; 2. kodus õpitud laulude kontsert 1 kord õppeaastas; 3. kevadkontsert lastevanematele. <u>Kaunid kunstid:</u> 1. Regulaarne väljapanek laste kunstitöödest; 2. on korraldatud õpituba laste käeliste tegevuste mitmekesistamiseks 2 korda õppeaastas; 3. vanemate rühmade lapsed on külastanud KUMU muuseumi ja erinevaid riigiasutusi. <u>Looduslugu:</u> 1. On toimunud õppekäigud metsa ja/või mere äärde igal aastaajal; 2. õuealale on loodud õppeotstarbeline aiamaa, mille hooldamisel osalevad lapsed; 3. on valmistatud herbaariume; 4. regulaarselt korraldatakse näitusi teemapõhistest looduslikest materjalidest.	X	X	X	1. Muusika õpetajad ja rühmaõpetajad 2. Rühma õpetajad 3. Rühma õpetajad
Õuesõppe korraldamine	Õuesõppe tegevusi viiakse läbi reeglina vähemalt 1 kord nädalas.	X	X	X	Rühma õpetajad
Liiklusnädala korraldamine	Liiklusteemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames (sügisel ja kevadel).	X	X	X	Rühma õpetajad
Ohutus ja turvalisusenädala korraldamine	Ohutuse ja turvalisuse teemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames (sügisel ja kevadel).	X	X	X	Rühma õpetajad, õpetaja assistent
Tervisenädala korraldamine	Terviseteemalised õppe- ja kasvatustegevused on läbi viidud vähemalt ühe nädala jooksul teemaõppe raames.	X	X	X	Rühma õpetajad
Tähelepanu lapse loovuse arendamisele ja ettevõtlikkusele.	Vanema rühma lapsed on kaasatud ürituste/õppetegevuste planeerimisel, orgniseerimisel ja läbiviimisel.	X	X	X	Rühma õpetajad
Avastusõppe rakendamine	Jätkeb avastusõppe-metoodika rakendamine (mõistekaardi kasutamine)	X jätkeb	X jätkeb	X jätkeb	Juhtkond, õpetajad
Rakendatakse innovaatilisi õppemeetodeid	Kasutusele on võetud innovaatilised õppemeetodid (robotika-bee-bot) õppetegevuste läbiviimisel		X	X	Juhtkond, õpetajad

Laste keskkonnahoiualase teadlikkuse tõstmine	Igal aastal toimub TEEME ÄRA kampaania raames koristustalgud lasteaias õuealal ning lähiümbruses.	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Laste teadlikkuse tõstmine: aja planeerimise ja ostu sooritamise eelarve koostamise osas	1. Koolieelikud on koostanud kirjalikult oma päevaplaani. 2. Koolieelikud on koostanud ühe poeskäigu eelarve ning analüüsinud seda koos kaaslasega.	X	X	X	Rühma õpetajad
Laste arengu jälgimine ja fikseerimine arengutabelite alusel	Laste arengu tabeleid täidetakse 2 korda õppeaastas.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lapse arengu jälgimine märkamaks lapse individuaalsust (tugevused, võimed, huvid, isikupära sh rahvuslik eripära jt)	1. Iga lapse eripärad on fikseeritud arengu tabelis. 2. Laste eripärad on leidnud rakendust õppe- ja kasvatustegevustes: planeeritud tegevustes, üritustel ning vabamängudes.	X	X	X	Rühma õpetajad
Laste tervise hoidmine ja edendamine	1. Menüüd sisaldavad tervislikke toite; 2. iga päev viibitakse õues (va tugeva vihmajuga või temperatuuriga alla -15 kraadi); 3. iga päev viiakse läbi liikumismänge; 4. vanemate rühmade lapsed oskavad nimetada tervisliku toitumise põhitõdesid.	X	X	X	Rühma õpetajad
Laste arengumappide täiendamine	Arengumapid on regulaarselt täiendatud ja vastavalt sisukorrale.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lõppenud õppeaasta dokumentatsiooni üleandmine juhtkonnale	1. Rühma dokumentatsioon on hiljemalt 15.juuniks üle antud: õppeaasta tegevuskava, õppe- ja kasvatustegevuse aruanne, nädalapläänid, rühma päevik, laste arenguestluste dokumentide mapp. 2. Laste arengumapid ja kunstitööde mapid on korrastatud hiljemalt 15.juuniks. 3. Lastest lahkunud laste vanematele on arengumapi materjalid ning kunstitööde mapid üle antud.	X	X	X	Rühma õpetajad
Lapsed osalevad valla üritustel	Lapsed osalevad Viimsi valla: sügisjooksul, joonistusvõistlusel.	X	X	X	Õpetajad
Huvi korral lisanduvad uued ringid	Lastevanemate huvi korral alustavad tööd uued ringid.	X	X	X	Juhtkond

11.5 Ressursside juhtimine:

eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaltehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

Tugevused

1. Juhi pikaajalised kogemused ressursside juhtimisel erinevatest organisatsioonides.
2. Järjepidev ressursside laekumise kontroll ja suunamine vajalikesse valdkondadesse.
3. Maksude laekumise korrapärasus. Pidev kulude kontroll nii juhi, kui ka töötajate poolt.
4. Arengukava järgimine ja planeerimine pikas perspektiivis.
5. Pidaja toetus materiaaltehnilisebaasi toetamisel.
6. Nõukogu liikmed on aktiivsed info vahendamisel.
7. Lastevanemate koostöövalmidus keskkonnahoiu alal läbi õppevahendite soetamise.
8. IT vahendite ja muusikariistade varu täiendatakse vastavalt vajadusele.
9. Hoone kõikidele korrustele on paigaldatud õhksoojuspumbad.
10. Õuealale on rajatud liikluslinnak ja õuesõppepaviljonid.
11. Üldtööaega rakendatakse osaliselt lasteasutuses kohapeal.

Eesmärgid

1. Juhtkonnal on ülevaade turuolukorrast, tagamaks lasteasutuse jätkusuutlikkust.
2. Töötajate palgataseme hoidmine konkurentsivõimelisena.
3. Jooksvalt täiendatakse IT vahendite ja muusikariistade varu (igal lapsel oma pill).
4. Kasvukeskkonda täiendatakse meetoodiliselt vajalike mängu- ja õppevahenditega.
5. Rajatud liikluslinnakute hooldamine.
6. Ehitatud õuesõppepaviljonide hooldamine.
7. Kodulehe arendamine ja rakendunud e-lasteaia kasutamisoskuste täiendamine.
8. Üldtööaega rakendatakse osaliselt lasteasutuses kohapeal.

Tegevus	Tulemus	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Vastutaja
Turuolukorra jälgimine	Lasteasutus on jätkusuutlik.	X	X	X	Juhtkond
Tehniliste vahendite, muusikariistade soetamine	Lasteasutuses on: DATA-projektor, i-pod, klaver, süntesator, on täiendatud muusikariistade varu, igale korrusele on paigaldatud õhksoojuspumbad	X	X	X	Juhtkond
Liikluslinnaku hooldamine	Liikluslinnak on hooldatud.	X	X	X	Juhtkond
Töötajate palgataseme hoidmine konkurentsivõimelisena	Töötajate palgatase on konkurentsivõimeline	X	X	X	Juhtkond
Üldtööaja osaline rakendamine lasteasutuses kohapeal	On rakendunud üldtööaja osaline kasutamine lasteasutuses kohapeal	X	X	X	Juhtkond
Kodulehe arendamine ja e-lasteaia kasutamisoskuste täiendamine	Kodulehte on arendatud, e-lasteaia kasutamisoskused on täienenud, lasteaias on võetud kasutusele e-dokumentatsioon.	X	X vajadu sel täiend atakse	X vajadu sel täiend atakse	Juhtkond
Infokoosolekute läbiviimine	Personali infokoosolekud viiakse läbi regulaarselt ajavahemikus kell 13.00-15.00 iga kuu üks kord.	X	X	X	Juhtkond

12.ANDMED FINANTSRESURSSIDE OLEMASOLU VÕI NENDE SAAMISE KOHTA

Lasteaia finantseerimiseks vajalikud vahendid saadakse:

- Lasteasutuse pidaja poolt tehtud investeeringutest.
- Viimsi Vallavalitsuse ning teiste omavalitsuste poolt finantseeritud sihtotstarbelistest toetustest.
- Lastevanemate poolt tasutavast õppemaksust ja toitlustustasust.
- Majanduslepingutest, fondidest ja väljaspoolt Lasteaeda saadavatest toetustest ja annetustest.

13.ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse vastavalt vajadusele lasteaia direktori, pedagoogilise nõukogu või Eralasteaed Pääsupoeg nõukogu ettepanekul.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusala seadusandluse muudatustega;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või nõukogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Vajadusel kutsutakse kokku arengukava täiendamiseks või paranduste sisseviimiseks arendusgrupp. Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab lasteaia direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja lasteaia pidaja esindjaga.

Arengukava ajalise perioodi lõppemisel töötab lasteaia direktor koostöös personaliga lasteaiale välja arengukava järgneva kokkulepitud perioodiks.

Arengukava uuendamisel võetakse aluseks lasteaasutuse õppeaasta sisehindamise tulemused.

Arengukava kinnitab OÜ Pääsupoeg juhatus.

14.ARENGUKAVA KOOSTAJAD

Katrin Kasak - Eralasteasutuse pidaja ja juhtkonna esindaja

Pedagoogiline personal

Lasteasutuse Nõukogu

Arengukava on kinnitatud OÜ Pääsupoeg juhatuse koosolekul 30.10.2018 aastal

Katrin Kasak

OÜ Pääsupoeg juhatuse liige